



# Plano de Liderança de Clube



Rotary International®

Esta é a edição de 2005 do Plano de Liderança de Clube (245-PO). As informações aqui apresentadas têm por base o regimento interno recomendado para o Rotary Club e o Código Normativo do Rotary. Alterações feitas nos referidos documentos pelo conselho diretor do RI deverão prevalecer sobre as diretrizes apresentadas nesta publicação.

**Comentários?**

Se tiver dúvidas ou comentários, queira enviá-los para:

Leadership Education and Training Division  
Rotary International  
One Rotary Center  
1560 Sherman Avenue  
Evanston, IL 60201-3698 EUA  
E-mail: [leadershiptraining@rotaryintl.org](mailto:leadershiptraining@rotaryintl.org)  
Telephone: 847-866-3000  
Fax: 847-866-0974  
[www.rotary.org](http://www.rotary.org)



*“O Plano de Liderança ajudou a revigorar o nosso clube.”*

O Plano de Liderança de Clube oferece uma estrutura administrativa para Rotary Clubs e tem por base os elementos que contribuem à eficácia destes. O plano é flexível de modo a acomodar as características próprias e a atender as necessidades particulares de clubes em todo o mundo. Embora a implementação do plano não seja obrigatória, acredita-se que todos os Rotary Clubs, novos e antigos, possam se beneficiar de procedimentos administrativos padronizados fundamentados nas seguintes estratégias:

- Desenvolver plano de longo prazo que incorpore os elementos de um clube eficaz.
- Estabelecer metas anuais em apoio às metas de longo prazo.
- Certificar-se de que todos os sócios do clube sintam-se incluídos e bem informados.
- Favorecer a comunicação, tanto no clube quanto no distrito.
- Possibilitar a continuidade da liderança de um ano para outro.
- Adaptar o regimento interno de modo a refletir as operações administrativas do clube.
- Oferecer oportunidades regulares de companheirismo.
- Incentivar a participação de todos os sócios do clube.
- Oferecer treinamento regular e uniforme.



O propósito do Plano de Liderança de Clube é criar clubes eficazes que buscam alcançar o Objetivo do Rotary conduzindo atividades em cada Avenida de Serviços. Clubes eficazes são capazes de alcançar o Objetivo do Rotary:

- Mantendo ou aumentando o número de sócios
- Implementando projetos para sanar necessidades das comunidades locais e de outros países
- Apoiando a Fundação Rotária por intermédio de participação em programas e contribuições financeiras
- Formando líderes capazes de servir o Rotary além do âmbito do clube



*“Inicialmente, achávamos que a implementação do Plano de Liderança de Clube nos daria mais trabalho, e já estávamos bastante ocupados. Mas, agora, que as responsabilidades estão divididas entre um grupo maior de sócios, podemos ver as vantagens do plano”.*

O Plano de Liderança de Clube pode ajudar os clubes a ampliar sua capacidade de alcançar as metas estabelecidas para cada Avenida de Serviços. A implementação de projetos humanitários bem-sucedidos afeta os Serviços Profissionais, à Comunidade e Internacionais e o aumento do quadro social do clube resulta em maior número de rotarianos dedicados a cada avenida. O apoio à Fundação Rotária, por sua vez, repercute nos Serviços à Comunidade e Internacionais. Procedimentos simplificados, boa comunicação, planejamento estratégico e o aumento da participação dos sócios contribuem aos Serviços Internos. Ao utilizar métodos operacionais eficazes, seu clube estará melhor preparado para conduzir atividades de prestação de serviços. O Plano de Liderança de Clube possibilita aos Rotary Clubs empreender mais esforços em cada Avenida de Serviços e alcançar o Objetivo do Rotary.

OBJETIVO DO ROTARY	AVENIDAS DE SERVIÇOS
O Objetivo do Rotary é estimular e fomentar o Ideal de Servir, como base de todo empreendimento digno, promovendo e apoiando:	As Avenidas de Serviços, criadas na década de 1920, ajudam os rotarianos a compreender o Objetivo do Rotary.
<b>PRIMEIRO.</b> O desenvolvimento do companheirismo como elemento capaz de proporcionar oportunidades de servir;	 Os Serviços Internos enfatizam o fortalecimento do companheirismo e o bom funcionamento do clube.
<b>SEGUNDO.</b> O reconhecimento do mérito de toda ocupação útil e a difusão das normas de ética profissional;	 Os Serviços Profissionais incentivam os rotarianos a servir através de suas profissões e a aderir a altos padrões éticos.
<b>TERCEIRO.</b> A melhoria da comunidade pela conduta exemplar de cada um na sua vida pública e privada;	 Os Serviços à Comunidade abrangem projetos e atividades de clube voltados à melhoria da qualidade de vida.
<b>QUARTO.</b> A aproximação de profissionais de todo o mundo, visando à consolidação das boas relações, da cooperação e da paz entre as nações.	 Os Serviços Internacionais referem-se a medidas tomadas para expandir o âmbito das atividades humanitárias implementadas pelo Rotary em todo o mundo e para promover a paz e a compreensão mundial.

## Benefícios do Plano de Liderança de Clube

Ao prover oportunidades de aperfeiçoamento das atuais operações, o plano pode contribuir para que os clubes se beneficiem das seguintes maneiras:

- Todos os sócios têm a chance de expressar suas opiniões quanto ao futuro do clube.
- Operações administrativas simplificadas oferecem aos sócios mais tempo para se dedicar à prestação de serviços e companheirismo.
- Maior envolvimento dos sócios contribui à formação de futuros líderes de clube e distrito.

- O índice de baixas diminui à medida que os sócios intensificam sua participação nas atividades de clube.
- Os líderes de clube podem contar com um número maior de sócios dedicados ao alcance das metas do clube.
- A continuidade nos cargos e nas metas do clube facilita a transição da liderança de um ano rotário para o outro.
- O entusiasmo pelo Rotary se renova à medida em que há maior compreensão das abordagens utilizadas no clube.

## Implementação do Plano

---

Dirigentes anteriores, atuais e entrantes de clube colaboram para adaptar o plano de liderança a seu clube com base nas seguintes medidas:

### 1. Desenvolver metas de longo prazo que incorporem os elementos de clubes eficazes.

Tais metas devem abranger os próximos três a cinco anos rotários e destacar os elementos que caracterizam clubes eficazes: aumento do quadro social, projetos de prestação de serviços, Fundação Rotária e formação de líderes. Devem, além disso, incluir estratégias para o sucesso do clube em cada um desses elementos. À medida que o plano de liderança evolui ao longo dos anos rotários, as metas do clube devem ser atualizadas.

### 2. Usar as Diretrizes para Aumentar a Eficácia dos Rotary Clubs no estabelecimento de metas anuais que estejam em consonância com os objetivos de longo prazo do clube.

Referido material sugere estratégias para o alcance das metas anuais e permite aos clubes utilizar estratégias alternativas. Além disso, deve ser usado como um instrumento de trabalho que pode ser atualizado conforme necessário. As metas anuais devem tratar de cada Avenida de Serviços e possibilitar o alcance do Objetivo do Rotary. Para mais informações sobre estabelecimento de metas, consulte o Kit para Dirigente de Clube (225-PO).

### 3. Realizar assembléias de clube que incluam os sócios no processo de planejamento e os mantenham informados sobre as atividades do Rotary.

Muitos Rotary Clubs usam suas assembléias como uma oportunidade para que todos os sócios participem das decisões que afetarão o clube e para que as comissões relatem suas atividades.

### 4. Facilitar a comunicação entre os líderes de clube, os sócios e os líderes distritais.

Assembléias regulares de clube, às quais todos os sócios e o governador assistente são convidados, contribuem para que a comunicação seja mais aberta. É recomendável que os líderes do clube desenvolvam um plano que lhes possibilite manter contato entre si e com os sócios e líderes distritais. Tal plano deverá definir quem se comunicará com quem, os métodos que serão usados e quando.

### 5. Favorecer a continuidade na liderança, inclusive o conceito de sucessão planejada, de modo a facilitar a capacitação dos futuros líderes.

Como os dirigentes de Rotary Clubs mudam anualmente, faz-se necessário o contínuo acesso a líderes preparados. As três melhores maneiras de faci-



*“Agradecemos a chance que nos foi dada com esta nova estrutura. Ela nos permitiu manter a liberdade de pensamento, ao mesmo tempo em que ajudou a revitalizar o clube.”*

litar a continuidade são: fazer indicações para mais de um ano; contar com um presidente anterior, atual e entrante em todas as comissões; e fazer com que o atual presidente de clube colabore com o presidente eleito, o presidente indicado e o ex-presidente imediato.

**6. Alterar o regimento interno do Rotary Club, de modo a refletir a estrutura das respectivas comissões e as responsabilidades dos líderes do clube.**

Modificar o regimento interno recomendado para o Rotary Club pelo RI para que inclua as operações administrativas do clube. Para mais informações, consulte o “Regimento interno de seu clube” (página 6) e o “Regimento interno recomendado para o Clube” (página 9).

**7. Oferecer oportunidades para aumentar o companheirismo entre os sócios do clube.**

Sócios que apreciam o Rotary são mais propensos a participar ativamente. Além disso, a ênfase no companheirismo promove maior interesse pela prestação de serviços.

**8. Certificar-se de que cada sócio está envolvido em uma função ou projeto.**

A participação nas iniciativas do clube instrui os sócios sobre o Rotary e os motiva a se dedicar à organização.

**9. Elaborar um plano abrangente de treinamento.**

Tal plano faz com que

- Líderes de clube participem dos encontros distritais de capacitação.
- Seminários de orientação de novos sócios sejam oferecidos regularmente.
- Oportunidades educativas estejam disponíveis a todos os sócios.

Treinamento é fundamental à formação de líderes e ajuda a manter os dirigentes atuais do clube bem informados e capacitados para suas funções e para elevar o nível de prestação de serviços rotários.

Como líder de clube, deverá avaliar seu planejamento anualmente para assegurar-se de que continua a atender às metas do clube e a refletir a identidade deste. Solicite aos líderes distritais, especialmente ao governador assistente, que ajude na implementação e avaliação do planejamento e sempre que necessário durante o ano.

## **Comissões de Clube**

---

O Plano de Liderança de Clube recomenda que sejam formadas cinco comissões dedicadas ao alcance das metas anuais do clube:

- Admissão

Elabora e implementa plano para recrutamento e retenção de sócios.

- Relações públicas

Desenvolve e executa plano para divulgar ao público informações sobre o Rotary e promover as atividades e projetos de prestação de serviços.

- Administração do clube

Conduz todas as atividades administrativas do clube. O tesoureiro e o secretário do clube devem integrá-la.

- Projetos de prestação de serviços  
Planeja e conduz projetos educacionais, humanitários e profissionais que visam atender as necessidades da comunidade local e em outros países.
- Fundação Rotária  
Desenvolve e executa planos para obter assistência financeira à Fundação Rotária e participação em seus programas.

Para assegurar continuidade nas atividades das comissões, seus membros devem ser indicados para mandatos de três anos, sempre que possível. O presidente eleito de clube é responsável por preencher as vagas nas comissões e indicar seus presidentes, além de conduzir reuniões de planejamento com comissões entrantes antes do início do ano rotário subsequente. O Plano de Liderança de Clube recomenda que os presidentes de comissões tenham sido anteriormente membros destas.

Se necessário, os clubes podem indicar comissões adicionais, tais como para projetos especiais ou para se encarregar de atividades tradicionalmente por eles conduzidas. As comissões permanentes devem estabelecer metas em apoio às metas anuais e de longo prazo do clube.

Os clubes podem, além disso, formar subcomissões, se apropriado. Por exemplo, a comissão de projetos de prestação de serviços pode contar com subcomissões de serviços à comunidade, serviços internacionais ou programas de jovens, como o Intercâmbio de Jovens e o Interact. Se o clube for atuante em um programa específico da Fundação Rotária, poderá estabelecer uma subcomissão dedicada a referido programa.

As comissões de clube devem apresentar regularmente, ao conselho diretor do clube, relatórios sobre suas atividades, sendo que muitas o fazem durante as assembleias de clube. Além disso, cada comissão poderá buscar o apoio do distrito mantendo-se em contato com o governador assistente e as comissões distritais pertinentes.



*“Quando foi apresentado, o plano enfrentou a resistência de um grupo de opositores, mas desde então todos passaram a perceber suas vantagens.”*

## Apoio do distrito

A função dos distritos rotários é apoiar os clubes. A tabela abaixo indica como a equipe de líderes distritais presta assistência às comissões de clube.

COMISSÃO DE CLUBE	APOIO DO DISTRITO
Admissão	Comissão distrital de desenvolvimento do quadro social; comissão distrital de expansão
Comissão de relações públicas	Comissão distrital de relações públicas
Comissão de administração do clube	Governador assistente
Comissão de projetos de prestação de serviços	Comissão distrital de programas
Comissão da Fundação Rotária	Comissão distrital da Fundação Rotária

Sendo seu principal contato no distrito, o governador assistente entrante pode oferecer orientação sobre a utilização das Diretrizes para Aumentar a Eficácia dos Clubes, as quais foram elaboradas para ajudar os clubes a estabelecer metas em harmonia com o plano de liderança. Seja seu clube forte ou fraco, novo ou antigo, este líder distrital poderá esclarecer dúvidas e mostrar como o plano de liderança pode ser de grande valia ao aperfeiçoamento das operações administrativas do clube.

### **Outros Rotary Clubs**

Ao compartilhar suas experiências com a implementação do plano de liderança, outros clubes poderão vir a ser excelente fonte de apoio. Se você tiver interesse em trocar idéias com outro clube do distrito, contate o governador ou governador assistente do seu distrito.

### **Oportunidades de treinamento**

O treinamento oferecido pelo distrito aos líderes de clube é um aspecto importante do Plano de Liderança de Clube. O presidente eleito deve participar do seminário de treinamento de presidentes eleitos de clube e da assembléia distrital. A este último encontro devem comparecer também o secretário e o tesoureiro entrantes, os presidentes entrantes de comissões, bem como o maior número possível de membros de comissão. Ambos os eventos divulgam informações sobre o Plano de Liderança de Clube. Entre os encontros distritais que oferecem orientação continuada aos sócios e aos dirigentes de clube podemos citar:

- Conferência distrital
- Seminário distrital para dirigentes de clube
- Seminário distrital do quadro social
- Seminário distrital da Fundação Rotária

## **Regimento interno de seu clube**

---

O regimento interno recomendado para o clube é elaborado em harmonia com os estatutos prescritos para o clube e inclui diretrizes atualizadas do Rotary. Este pode ser adaptado de acordo com as necessidades, metas e atividades do clube e, também, para refletir identidade própria. Com o passar do tempo, à medida que o plano de liderança se aprimora, o regimento interno deve ser revisado de modo a incorporar novas práticas e procedimentos.

### **Conselho diretor do clube**

Como indicado no regimento interno, o conselho diretor do clube deve ser integrado pelos:

- Diretores (número a ser determinado pelo clube)
- Presidente
- Vice-presidente
- Presidente eleito
- Secretário
- Tesoureiro
- Ex-presidente imediato



*“Podemos adaptar  
nosso regimento  
interno de maneira  
a refletir as  
características do  
clube e, ao mesmo  
tempo, atender os  
objetivos do Rotary  
International.”*



Os rotarianos que exercerão tais funções devem ser eleitos por voto majoritário dos sócios do clube. Como os presidentes de comissão não são eleitos pelo clube, mas indicados pelo presidente eleito deste, não se tornam automaticamente membros do conselho diretor. Para que possam integrá-lo, é necessário adaptar o regimento interno do clube.

#### Proposta e votação de emendas

Todo Rotary Club pode alterar seu regimento interno em qualquer reunião na qual a maioria dos sócios esteja presente. Toda proposta de emenda deve primeiramente ser aprovada pelo conselho diretor, sendo que os sócios devem ser notificados sobre a mesma pelo menos 10 dias antes da votação. Alterações ao regimento interno devem ser aprovadas por maioria de dois terços.

### Cronograma recomendado

---

<p>Preparando-se para implementar o Plano de Liderança de Clube (janeiro-junho)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Os membros atuais e entrantes do conselho diretor do clube se reúnem para decidir como o plano de liderança será implementado.</li> <li>• Uma assembléia de clube é realizada para informar os sócios sobre as decisões tomadas e discutir a participação no plano. Se o governador assistente entrante não estiver presente, o clube deve informá-lo sobre o que foi decidido.</li> <li>• Os membros atuais e entrantes do conselho diretor do clube elaboram um cronograma para implementação do plano, que inclui atividades de transição e incentiva o maior envolvimento possível por parte dos sócios.</li> <li>• O regimento interno é atualizado com base no plano de liderança.</li> </ul>
<p>Implementação do plano (1º de julho)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• As comissões de clube se dedicam ao alcance das metas do clube.</li> <li>• As Diretrizes para Aumentar a Eficácia dos Rotary Clubs são atualizadas, conforme for necessário.</li> </ul>
<p>Avaliação do plano (1º de janeiro)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Os sócios e os líderes do clube avaliam o plano de liderança e introduzem os ajustes necessários, inclusive as revisões ao regimento interno.</li> </ul>
<p>Preparando-se para o ano rotário subsequente (1º de maio)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• À medida que os líderes entrantes de clube se preparam para o ano subsequente, as alterações necessárias são introduzidas ao plano de liderança. As metas de longo prazo do clube e o regimento interno também são revisados.</li> </ul>

### Recursos

---

Com exceção do *Official Directory*, todas as publicações do RI relacionadas a seguir podem ser encomendadas ou baixadas do site [www.rotary.org](http://www.rotary.org).

Kit para Dirigente de Clube (225-PO) — Conjunto de manuais que destacam as responsabilidades do presidente, do secretário e do tesoureiro do clube, bem como de suas comissões. Inclui informações sobre estabelecimento de

metas e destaca as áreas operacionais do Rotary Club, como administração, admissão de sócios, projetos de prestação de serviços, Fundação Rotária e relações públicas. O kit inclui:

- Manual do Presidente de Clube (222-PO)
- Manual do Secretário de Clube (229-PO)
- Manual das Comissões de Clube (226-PO)
- Fundação Rotária — Guia de Referência (219-PO)

Manual de Procedimento (035-PO) — Normas e procedimentos estabelecidos pelo órgão legislativo do RI, pelo conselho diretor do RI e pelos curadores da Fundação Rotária. Publicado a cada três anos, após o conselho de legislação, inclui os estatutos e regimento interno do RI, e os estatutos prescritos para o Rotary Club.

*Observação:* A edição de 2004 do Manual de Procedimento não contém a versão atualizada do regimento interno recomendado para o clube.

*Official Directory* (007-PO) — Contém informações de contato para administradores, comissões, forças-tarefa e funcionários da secretaria do RI; lista mundial de distritos e governadores; lista de clubes em cada distrito, inclusive dados de contato para presidentes e secretários, e locais e horários das reuniões semanais.

Diretrizes para Aumentar a Eficácia dos Rotary Clubs — Recurso prático elaborado para ajudar líderes de clube a estabelecer metas, enfatizando os elementos que caracterizam clubes eficazes. É parte integrante do Manual do Presidente de Clube.

Site do RI ([www.rotary.org](http://www.rotary.org)) — Veicula informações atualizadas sobre diversos aspectos do Rotary, inclusive desenvolvimento do quadro social, Fundação Rotária, programas do RI, notícias, eventos, apoio aos clubes e distritos, e treinamento. Muitos materiais do Rotary, como formulários de inscrição nos programas, estão disponíveis na seção de download. Recursos relacionados ao Plano de Liderança de Clube, como “perguntas mais frequentes” e apresentações em PowerPoint, também podem ser acessados nesse site.

Representantes administrativos de clubes e distritos — Funcionários da secretaria e dos escritórios internacionais do RI capacitados para esclarecer dúvidas administrativas ou para encaminhar questões de outras áreas aos devidos funcionários do Rotary.

Diretório distrital — Informações gerais e de contato para líderes distritais.



## Regimento Interno Recomendado para o Clube

### \*Regimento Interno do Rotary Club de \_\_\_\_\_

#### Artigo 1 Definições

1. Conselho: O conselho diretor deste clube.
2. Diretor: Qualquer membro do conselho diretor deste clube.
3. Sócio: Qualquer sócio deste clube, exceto os honorários.
4. RI: Rotary International.
5. Ano: O período de 12 meses que se inicia em 1º de julho.

#### Artigo 2 Conselho

O órgão administrativo deste clube será o conselho, composto de \_\_\_\_\_ sócios deste clube, a saber, \_\_\_\_\_ diretores eleitos na forma do artigo 3, seção 1, deste regimento interno, bem como pelo presidente, vice-presidente, presidente eleito (ou presidente indicado, caso um sucessor não tenha sido eleito), secretário, tesoureiro e pelo mais recente ex-presidente.

#### Artigo 3 Eleição de diretores e dirigentes

**Seção 1** — Em reunião ordinária realizada um mês antes da assembléia para a eleição dos dirigentes, o presidente da sessão solicitará aos sócios do clube que indiquem candidatos para presidente, vice-presidente, secretário, tesoureiro e \_\_\_\_\_ diretores. As indicações podem ser apresentadas por uma comissão de indicação ou pelos sócios presentes ou por ambos, conforme o clube determinar. Se uma comissão de indicação for criada, esta será nomeada na forma que o clube estabelecer. As indicações devidamente apresentadas, relativas a cada um dos cargos, serão colocadas em uma cédula, em ordem alfabética, e serão submetidas à votação na assembléia anual. Os candidatos a presidente, vice-presidente, secretário e tesoureiro que receberem a maioria de votos serão declarados eleitos. Os \_\_\_\_\_ candidatos a diretor que receberem a maioria dos votos serão declarados eleitos. O candidato a presidente eleito nessa votação será conhecido como presidente indicado e servirá como diretor durante o ano que começa no primeiro dia de julho subsequente à sua eleição, e tomará posse como presidente no primeiro dia de julho imediatamente seguinte. O presidente indicado passará a ser conhecido como presidente eleito após a eleição de seu sucessor.

**Seção 2** — Os dirigentes e diretores, eleitos na forma acima, constituirão, juntamente com o mais recente ex-presidente, o conselho. Uma semana após a sua eleição, os diretores eleitos se reunirão e elegerão um dos sócios do clube para ocupar o cargo de diretor de protocolo.

**Seção 3** — Qualquer vacância verificada no conselho, ou em qualquer outro cargo, será preenchida por meio de deliberação dos demais diretores.

**Seção 4** — Qualquer vacância verificada na posição de dirigente eleito ou de diretor eleito será preenchida por meio de deliberação dos diretores eleitos.

#### Artigo 4 Atribuições dos dirigentes

**Seção 1** — *Presidente*. Será dever do presidente presidir as reuniões do clube e do conselho diretor e desempenhar as demais obrigações ordinariamente atribuídas ao seu cargo.

**Seção 2** — *Presidente eleito*. Será dever do presidente eleito servir como diretor do clube e desempenhar outras obrigações que lhe possam ser atribuídas pelo presidente ou conselho.

**Seção 3** — *Vice-presidente*. Será dever do vice-presidente presidir as reuniões do clube e do conselho na ausência do presidente e desempenhar as outras obrigações ordinariamente atribuídas ao seu cargo.

**Seção 4** — *Secretário*. Será dever do secretário manter atualizada a lista de sócios; registrar o comparecimento às reuniões; expedir avisos das reuniões de clube, do conselho diretor e das comissões; lavrar e arquivar as atas de tais reuniões; enviar os necessários relatórios ao RI, inclusive o relatório semestral de sócios em 1º de janeiro e 1º de julho de cada ano, o relatório de quotas rateadas referente a todos os sócios representativos eleitos para o quadro social do clube desde o princípio do semestre iniciado em julho ou janeiro em 1º de outubro e 1º de abril, o relatório das alterações na lista de sócios, o relatório mensal de frequência do clube, o qual deve ser enviado ao governador de distrito dentro de 15 dias da data de realização da última reunião do mês; cobrar e remeter ao RI o dinheiro arrecadado relativo às assinaturas da revista oficial do RI; e desempenhar as demais funções ordinariamente atribuídas a seu cargo.

**Seção 5** — *Tesoureiro*. Todos os fundos arrecadados ficarão sob a responsabilidade do tesoureiro, que prestará anualmente contas ao clube e em qualquer outra ocasião em que assim o exigir o conselho diretor, e que desempenhará as demais obrigações ordinariamente atribuídas ao cargo. Ao término do mandato, entregará a seu sucessor ou ao presidente todos os fundos, livros de contabilidade ou quaisquer outros bens do clube que estiverem em seu poder.

**Seção 6** — *Diretor de protocolo*. As atribuições do diretor de protocolo serão as geralmente prescritas ao seu cargo, assim como outras obrigações que possam ser estabelecidas pelo presidente ou conselho.

\*NOTA: Este regimento interno é apenas recomendado e pode ser alterado por qualquer Rotary Club de modo a ajustar-se à sua própria situação, contanto que tais alterações não estejam em desacordo com os estatutos do clube ou com os estatutos e regimento interno do Rotary International, ou com o Código Normativo do Rotary. Havendo dúvida, as alterações propostas devem ser encaminhadas ao secretário geral para apreciação do conselho diretor do RI.

## Artigo 5 Reuniões

**Seção 1** — *Assembleia anual.* A assembleia anual deste clube será realizada em \_\_\_\_\_ de cada ano, ocasião em que se procederá à eleição dos dirigentes e diretores para o ano seguinte.

*(Nota: A seção 2 do artigo 5 dos estatutos prescritos para o clube dispõe que “A assembleia anual para a eleição dos dirigentes deverá ser realizada até 31 de dezembro...”.)*

**Seção 2** — As reuniões ordinárias semanais deste clube serão realizadas às \_\_\_\_\_ (dia) às \_\_\_\_\_ (hora).

Os sócios do clube deverão ser devidamente notificados de quaisquer alterações ou cancelamento da reunião ordinária. Todos os sócios (exceto sócio honorário ou sócio dispensado pelo conselho diretor deste clube nos termos das seções 3 e 4 do artigo 8, dos estatutos prescritos para o clube) que no dia da reunião ordinária tenham pleno gozo de seus direitos neste clube devem ser computados como estando presentes ou ausentes, devendo o comparecimento ser evidenciado pela presença do sócio na reunião, por um período não inferior a 60% de sua duração, quer neste clube ou em qualquer outro Rotary Club, ou conforme de outra maneira previsto nas seções 1 e 2 do artigo 8 dos estatutos prescritos para o clube.

**Seção 3** — Quorum tanto para a assembleia anual quanto para as reuniões ordinárias deste clube será constituído por sócios representando uma terça parte do quadro social.

**Seção 4** — As reuniões regulares do conselho diretor serão realizadas no \_\_\_\_\_ de cada mês. As reuniões extraordinárias do conselho diretor serão convocadas pelo presidente, sempre que este julgar necessário, ou mediante solicitação de dois diretores, com a devida notificação.

**Seção 5** — Quorum para as reuniões dos diretores será constituído pela maioria dos membros do conselho.

## Artigo 6 Jóia de admissão e quotas

**Seção 1** — A jóia de admissão será de \$ \_\_\_\_\_, e somente após esse pagamento o candidato proposto estará qualificado para integrar o quadro social do clube.

**Seção 2** — A quota anual por sócio será de \$ \_\_\_\_\_, pagável em duas parcelas semestrais no primeiro dia de julho e de janeiro, ficando desde já estabelecido que parte de cada pagamento semestral será referente ao pagamento da assinatura da revista oficial do RI.

## Artigo 7 Método de votação

Os assuntos deste clube serão resolvidos mediante votação oral, exceto para a eleição de dirigentes e diretores, a qual será realizada por meio de cédulas. O conselho poderá determinar que específicas resoluções sejam votadas usando cédulas e não mediante votação oral.

*(Nota: Entende-se por votação oral aquela em que os sócios do clube expressam por meio da voz sua concordância ou discordância com relação ao item em pauta.)*

## Artigo 8 Quatro Avenidas de Serviços

As Quatro Avenidas de Serviços são a base filosófica e prática do trabalho deste Rotary Club. Elas são conhecidas como Serviços Internos, Serviços Profissionais, Serviços à Comunidade e Serviços Internacionais. O clube será atuante nas quatro avenidas.

## Artigo 9 Comissões

Cabe aos presidentes das comissões dedicar-se ao cumprimento das metas anuais e de longo prazo do clube com base nas Quatro Avenidas de Serviços. O presidente eleito, o presidente e o ex-presidente imediato colaborarão para garantir a contínua liderança no clube e o planejamento da escolha dos sucessores. Quando viável, os membros das comissões devem ser indicados para mandatos de três anos para assegurar a continuidade do trabalho. O presidente eleito é responsável pelo preenchimento de vagas nas comissões, indicação dos presidentes das comissões e realização de reuniões de planejamento antes da tomada de posse. Recomenda-se que todo presidente de comissão deve ter tido experiência anterior como membro de comissão. As seguintes comissões permanentes devem ser indicadas:

Comissão de admissão	Desenvolve e implementa plano abrangente para o recrutamento e retenção de sócios.
Comissão de relações públicas	Desenvolve e implementa planos para manter o público informado sobre o Rotary e promover atividades e projetos de prestação de serviços do clube.
Comissão de administração do clube	Implementa atividades relacionadas com o funcionamento eficaz do clube.
Comissão de projetos de prestação de serviços	Desenvolve e implementa projetos educacionais, humanitários e relacionados ao setor profissional que atendam necessidades comunitárias locais e de comunidades de outros países.
Comissão da Fundação Rotária	Desenvolve e implementa planos de apoio à Fundação Rotária por meio de contribuições financeiras e participação em programas da entidade.

Comissões ad hoc adicionais podem ser indicadas conforme necessárias.

- O presidente do clube será membro ex officio de todas as comissões e, nessa qualidade, terá todos os privilégios correspondentes.
- Cada comissão cuidará dos assuntos que lhe são atribuídos no regimento interno e de outros assuntos adicionais que lhe possam ser delegados pelo presidente ou conselho. Exceto mediante autorização expressa do conselho, as comissões não poderão praticar quaisquer atos que não tenham sido aprovados pelo referido conselho, após análise de relatório previamente recebido.
- Todo presidente de comissão se responsabiliza pela regularidade das reuniões e atividades da comissão, cujo trabalho supervisiona e coordena, encarregando-se de manter o conselho informado sobre todas as atividades.

*(Nota: A estrutura acima está em harmonia com o Plano de Liderança Distrital e com o Plano de Liderança do Clube. Dá-se aos clubes a liberdade de nomear todas as comissões que julgarem necessárias para atender com eficácia suas necessidades relacionadas a prestação de serviços e companheirismo. Uma lista das comissões opcionais encontra-se no Manual das Comissões de Clube. Ressalva-se que todo clube pode optar por estrutura diferente conforme suas necessidades.)*

## **Artigo 10** **Atribuições das comissões**

As atribuições de todas as comissões permanentes são estabelecidas e revisadas pelo presidente para o ano de seu mandato. Ao informar sobre as atribuições, o presidente fará referência aos materiais apropriados disponibilizados pelo RI. A comissão de projetos de prestação de serviços preparará seus planos para o ano levando em consideração os serviços profissionais, serviços à comunidade e serviços internacionais.

Cada comissão terá mandato específico, metas claramente identificadas e planos de ação para o ano estabelecidos no início deste. A principal responsabilidade do presidente eleito será providenciar a necessária liderança na preparação de recomendações às comissões do clube, bem como recomendações quanto a mandatos, metas e planos para apresentar ao conselho antes do início do ano, conforme acima observado.

## **Artigo 11 Licença de dispensa**

Mediante solicitação escrita ao conselho diretor, apresentando motivos suficientes e justificados, sócios poderão ser dispensados de comparecer às reuniões do clube por determinado período de tempo.

*(Nota: Referida dispensa servirá para evitar a perda do título de sócio; e não para creditar ao clube o comparecimento do sócio. A menos que compareça a reunião ordinária de outro clube, o sócio dispensado será tido como ausente, ressalvando-se, porém, que as ausências autorizadas em conformidade com os dispositivos das seções 3 e 4 do artigo 8 dos estatutos prescritos para o clube não serão computadas no registro de frequência do clube.)*

## **Artigo 12 Finanças**

**Seção 1** — Antes do início de cada ano fiscal, o conselho deverá elaborar um orçamento das receitas e despesas calculadas para o ano, o qual estabelecerá o limite das despesas correspondentes aos fins especificados, a não ser que tal conselho determine o contrário. O orçamento será dividido em duas partes: uma relativa às operações do clube e outra às operações de prestação de serviços e ajuda humanitária.

**Seção 2** — O tesoureiro deverá depositar todos os fundos do clube no banco indicado pelo conselho. Os fundos do clube serão divididos em duas partes: operações do clube e projetos de prestação de serviços.

**Seção 3** — Todas as contas serão pagas pelo tesoureiro ou outro dirigente autorizado somente com a aprovação de outros dois dirigentes ou diretores.

**Seção 4** — Uma vez por ano será providenciada cuidadosa revisão de todas as transações financeiras feita por pessoa qualificada.

**Seção 5** — Os dirigentes com fundos sob sua custódia deverão prestar caução para garantia dos fundos do clube, caso seja exigido pelo conselho diretor. O clube arcará com o custo de referida caução.

**Seção 6** — O ano fiscal deste clube será de 1º de julho a 30 de junho, e para o recolhimento das quotas dos sócios será dividido em dois semestres, de 1º de julho a 31 de dezembro, e de 1º de janeiro a 30 de junho. O pagamento da quota per capita e da assinatura da revista oficial do RI será feito em 1º de julho e 1º de janeiro de cada ano, com base no número de sócios do clube nessas datas.

## **Artigo 13** **Método para eleição de sócios**

**Seção 1** — O nome do sócio em perspectiva, proposto por sócio representativo do clube, deverá ser encaminhado por escrito ao conselho, por intermédio do secretário do clube. O nome de sócio que esteja se transferindo ou de ex-sócio de outro clube pode ser proposto pelo ex-clube. A proposta terá caráter confidencial, exceto quando de outra forma indicado nesta norma.

**Seção 2** — O conselho deverá assegurar-se de que a proposta obedece aos requisitos relativos a classificações e elegibilidade ao quadro social constantes dos estatutos prescritos para o clube.

**Seção 3** — O conselho deverá aprovar ou rejeitar a proposta no prazo de 30 dias após sua submissão notificando em seguida o proponente sobre sua decisão por intermédio do secretário do clube.

**Seção 4** — Se a decisão do conselho for favorável, o candidato em perspectiva será informado sobre os propósitos do Rotary e os privilégios e responsabilidades dos sócios, após o que deverá assinar o formulário de pedido de admissão ao quadro social e autorizar a divulgação, ao clube, de seu nome e sua classificação.

**Seção 5** — Se, dentro de sete dias após a divulgação de informações sobre o sócio em perspectiva, nenhum sócio (exceto feita aos sócios honorários) apresentar ao conselho uma objeção por escrito contra essa proposta, expondo as razões sobre as quais se baseia, o sócio em perspectiva, após o pagamento da jóia de admissão indicada neste regimento interno (exceto feita aos sócios honorários), será considerado eleito como sócio do clube.

Se o conselho receber alguma objeção, este deverá votá-la em sua reunião subsequente. Se, apesar da objeção, o candidato proposto for aprovado, este será considerado sócio eleito mediante o pagamento da jóia de admissão (exceto no caso de sócio honorário).

**Seção 6** — Após a eleição, na forma descrita nos parágrafos acima, o presidente deverá providenciar a apresentação oficial do novo sócio, a entrega do cartão de sócio e material rotário impresso apropriado. Além disso, o presidente ou o secretário encaminhará ao RI os dados do sócio, sendo que o presidente selecionará um rotariano para ajudar o novo sócio a se entrosar e indicará um projeto ou evento do qual o novo sócio irá participar.

**Seção 7** — O clube pode eleger, em conformidade com os estatutos prescritos para o clube, os sócios honorários propostos pelo conselho.

#### **Artigo 14 Resoluções**

Nenhuma resolução ou moção que comprometa este clube em qualquer assunto deverá ser considerada antes que o conselho tenha a oportunidade de analisá-la. Tais resoluções ou moções, se submetidas na reunião do clube, serão encaminhadas, sem discussão, ao referido conselho.

#### **Artigo 15 Ordem dos trabalhos**

Abertura da reunião.

Apresentação de visitantes.

Leitura do expediente, comunicações e informação rotária.

Relatórios das comissões, se houver.

Qualquer assunto pendente.

Qualquer assunto novo.

Palestra ou outra programação.

Encerramento.

#### **Artigo 16 Emendas**

Este regimento interno poderá ser alterado em qualquer reunião ordinária, em que haja quorum, pelo voto de dois terços de todos os sócios presentes, desde que a notificação da alteração proposta tenha sido enviada pelo correio a todos os sócios, com pelo menos 10 dias de antecedência da referida reunião. Nenhuma alteração ou aditamento a este regimento interno poderá ser feito se não estiver em consonância com os estatutos prescritos para o clube e com os estatutos e o regimento interno do RI.



# LEVE SEU CLUBE AO PRÓXIMO PATAMAR



Implemente o Plano de Liderança do Clube

- + Desenvolva um plano de longo-prazo
- + Simplifique a estrutura de comissões
- + Envolver todos os sócios do clube