

ROTEIRO PARA ORGANIZAR A VISITA OFICIAL DO GOVERNADOR DO DISTRITO 4430 AO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO – TATUAPÉ.

O evento denominado *Visita Oficial do Governador de Distrito* é uma oportunidade em que a gestão do Rotary International, com sede em Evanston nos EUA, envia um representante para verificar a situação de um Rotary Club.

A Visita é formada por diversos eventos, entre eles:

- 1- Visita ao Marco Rotário do Rotary;
- 2- Visita às Entidades Assistidas pelo Rotary;
- 3- Reunião do Cônjuge do Governador com os Parceiros do Rotary;
- 4- Reunião com Presidente e Secretário;
- 5- Assembleia da Visita Oficial do Governador;
- 6- Reunião Festiva.

1- Evento Visita ao Marco Rotário do Rotary:

O Marco Rotário é um monumento erigido em logradouro público e sinaliza a existência de um Rotary Club licenciado pelo Rotary International. É instalado em local de grande visibilidade como a entrada da cidade, praça pública ou outro local de grande afluência de pessoas.

Sua construção é altamente recomendada pela diretoria central do Rotary International e deve ser autorizada, por escrito, pela Prefeitura do município.

E deve seguir as regras da Identidade Visual do Rotary International com os emblemas e identificadores oficiais.

Vários Marcos Rotários podem ser construídos na cidade, distrito ou bairro.

A visita do Governador ao Marco deve ser marcada com antecedência e todos os associados do Rotary devem ser “convocados” para uma foto. Para esta foto deve ser convidada a imprensa local, fornecendo a ela um “press-release”, isto é, um texto que

explica a importância da Visita Oficial do Representante do Rotary International àquele bairro ou região.

Não esquecer de levar o Banner da Gestão para caracterizar, na foto, o ano-rotário em que se dá a visita.

2- Evento Visita às Entidades Assistidas pelo Rotary:

As entidades que foram beneficiadas com programas do Rotary local ou com programas da Fundação Rotária devem ser visitadas pelo Governador do Distrito. Creches, Orfanatos, Asilos, Hospitais, Centros de Saúde, Escolas, Igrejas, etc.

Para isso, fazer uma visita às entidades com uma boa antecedência para combinar com a entidade quando e como será feita a visita.

A imprensa local deve ser convidada para fazer a cobertura jornalística do evento com fotos. Rotary deve preparar um “Press-Release” com os dados, os cargos e os nomes completos para publicação.

NOTA: Não espere que o repórter enviado pela imprensa local faça a coleta de dados e informações no local e hora da visita.

Não esquecer de levar o Banner da Gestão para caracterizar, na foto, o ano-rotário em que se dá a visita.

3- Evento Reunião do Cônjuge do Governador com os Parceiros do Rotary:

Considera-se “parceiros” do Rotary o Interact, o Rotaract, o NRDC, a Casa da Amizade e outras entidades que o Rotary Local mantém parceria.

Nessa oportunidade, o Presidente da Entidade faz um breve relato da sua gestão, ressaltando a importância da existência do Rotary naquela comunidade e de como este Rotary tem ajudado com a Entidade.

4- Evento Reunião com Presidente e Secretário:

A reunião do Presidente e Secretário é “quase” uma reunião íntima do Governador onde o Presidente relata as dificuldades que está encontrando na condução dos trabalhos do Rotary. Outros componentes como o Tesoureiro e o Protocolo podem participar caso sua presença seja de vital importância para a reunião.

Deve ser apresentado ao Governador alguns detalhes legais do Rotary como:

Existência legal do Rotary com apresentação do registro no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ válido;

Declaração de Renda do último ano;

Extrato Bancário das contas do Rotary Club.

Questões como :

Percentual de Frequência dos Associados nas reuniões e ações que estejam sendo realizadas para melhorar o percentual quando não for 100%

Inadimplência dos Associados com relação ao pagamento do rateio (vulgarmente chamado de “mensalidade”) e as ações que estejam sendo realizadas para recuperar os atrasados ou providências para o desligamento do associado faltoso.

Gestão para atendimento aos objetivos estabelecidos pelo Governador, que foram apresentados no PETS – Seminário de Treinamento de Presidentes Entrantes e também dos objetivos estabelecidos pelo Presidente do Rotary International.

5- Evento Assembleia da Visita Oficial do Governador:

Convocado com a antecedência prevista nos regulamentos, é de presença obrigatória de todos os associados do Rotary.

O Presidente do Rotary abre a Assembleia, agradece a visita do Governador e passa o comando da Assembleia para o Governador.

O Governador elogia os trabalhos que vem sendo realizados pelo Rotary, menciona as visitas que realizou às Entidades assistidas, ao Marco Rotário. Passas as mensagens que ele preparou para o Rotary e abre a palavra para os associados que têm a chance de externar, comentar casos bons e ruins no Rotary.

6- Evento Reunião Festiva da Visita Oficial do Governador:

Trata-se do ponto alto da Visita quando a “comunidade” tem a oportunidade de ficar sabendo que uma autoridade internacional, o representante do Rotary International está em visita ao Rotary local.

Deve ser convidada a liderança do território do Rotary como Delegados de Polícia, Diretores de Escolas, Padres e Bispos de Igrejas, Presidente de Associações Comerciais, Industriais, etc.

6.1- Preparo do Local:

Ambiente Nº 1: Recepção. Presidente e Cônjuge recebem convidados. Cônjuge entrega botão de rosa para senhoras. No mesmo ambiente, 4 tesoureiros colhem assinaturas nas listas de presença (uma folha para cada clube). Cobram ingresso de visitantes e convidados e entregam TICKET para entrada. Não pagam: companheiros do Rotary local, rotaractianos, interactianos e pessoal da lista (convidados). Tomar o cuidado pois o evento pode ser entendido como “boca livre” e certas autoridades políticas levam a “família toda”.

Ambiente Nº 2: Salão de coquetel. Servir salgadinhos, vinho, whisky, cerveja e refrigerantes.

Ambiente Nº 3: Salão da Festiva.

Mesa da Presidência para 15 pessoas (preparar para 17 mas deixar só 15 cadeiras). Número de pessoas na mesa deve ser sempre ímpar e o Protocolo deve nominar primeiro aqueles que estão no lado par e depois os do lado ímpar. Por questão de cortesia, nunca deixar uma senhora na ponta.

Tribuna em local de destaque (deixar um bom espaço na frente para o trabalho dos fotógrafos). Não colocar mesas na frente da tribuna, pois fotógrafo precisa de espaço.

Espaço ao lado do tribuna para homenagens. O Banner para aparecer na foto tanto na Tribuna como no espaço para homenagens.

Mesas com as cadeiras colocadas não em toda a volta da mesa pois todos da mesa deve conseguir ver a Mesa da Presidência e a Tribuna. Caso não seja possível e tiver que ter cadeiras de costa, fazer com que estas cadeiras de costas seja ocupada por companheiro do clube.

6.2- ROTEIRO:

19:30 - Reunião do Protocolo com Maitre, Garçons, Sonoplasta e Fotógrafo sobre roteiro com recomendações do tipo Recolher os garçons na hora do Hino Nacional, quando alguém estiver na tribuna, etc. Deixar claro que o Presidente irá tocar o Sino. Será a dica para recolher..

Musica Ambiental (Baixo para permitir bate-papo)

20:57: Protocolo, no microfone (sonoplasta tira a música): *Senhoras, Senhores, Convidados, Companheiras e Companheiros, queiram por favor tomar os seus lugares às mesas, afim de que possamos dar início à nossa reunião.*

Musica: (Anúncio, Preparativos, Ruflar dos tambores) _____

6.2.1- ABERTURA SOLENE

21:00 hs. (Ao sinal do Protocolo, o Sonoplasta tira a música, o Presidente bate o SINO com microfone aberto, o presidente se encaminha para a tribuna e aguarda todos se sentarem e ficarem em silêncio. O Presidente não deve “char a atenção” dos presentes- é deselegante)

Presidente em tom solene: *Saúdo e agradeço a presença de todos.*

Ao darmos início a esta reunião festiva, em que temos a honra de receber o Governador Nome completo e sua esposa Sra Nome Completo, convido a todos os presentes para cantarmos o Hino Nacional Brasileiro e, ao seu término, saudarmos o Pavilhão Nacional.

Hino: Cantado e rápido. (Rápido porém no andamento oficial). Pode o Protocolo ter providenciada a apresentação de um vídeo no Telão para que todos possam cantar.

Não deve falar “e demais bandeiras da panóplia” pois ao se referir ao Pavilhão Nacional como “bandeira” é rebaixar seu simbolismo pois o Pavilhão Nacional representa o Povo Brasileiro que neste evento cívico está virtualmente presente na reunião.

O Protocolo deve fazer um TESTE algumas horas antes da reunião com o CD ou DVD para que quando o Presidente falar *saudarmos o Pavilhão Nacional* a música comece logo e em bom som.

(Após a saudação o Presidente retorna à mesa)

Música: Ambiental só orquestrada. Caso seja contratada uma banda para fazer o fundo, evitar musicas cantadas pois nessa hora, os presentes (muitos deles que não se viam há algum tempo) possam conversar à vontade.

6.2.2- ANÚNCIO DA APRESENTAÇÃO DA MESA DA PRESIDÊNCIA

21:10 hs. O Presidente dá um badalo forte (pois estão conversando) e anuncia, da Mesa mesmo: *Convido a assomar a tribuna o companheiro Nome Completo, Diretor do Protocolo para fazer a apresentação da Mesa da Presidência.*

NOTA: O verbo certo é ASSOMAR pois “assumir” é tomar a si, ficar dono e “assomar” é ocupar para fazer anúncios.

6.2.3- APRESENTAÇÃO DA MESA DA PRESIDÊNCIA

O Protocolo (da tribuna e sem cumprimentar a plateia): *Presidente Nome Completo; Governador Nome Completo; demais integrantes da Mesa da Presidência; Senhoras, senhores, Convidados; Visitantes; Companheiras e Companheiros: É com imensa Honra que procedo à apresentação dos componentes da Mesa que presidirá os trabalhos desta noite, e que está assim constituída :*

Ao Centro; No lugar No.1 , o companheiro Roberto Massaru Watanabe, do RCSP-Tatuapé, nosso presidente .

À sua direita, sucessivamente:

No lugar No.2 -Companheiro Romeu Giora Jr: Governador do Distrito 4430, a quem peço uma salva de palmas.

NOTA: Lembre-se que o número do Distrito é um NÚMERO de modo que pela regra brasileira, número é “quatro mil quatrocentos e trinta” e não “quatro, quatro, três, zero”.

No lugar No.4

No lugar No.6

No lugar No.8.

No lugar No.10

No lugar No.12.

No lugar No.14-

À esquerda do presidente, sucessivamente:

No lugar No.3 –Sra Regina Célia - Digníssima esposa do Gov. Romeu Giora Jr

No lugar No.5

No lugar No.7

No lugar No.9

No lugar No.11

No lugar No.13

No lugar No.15

Gostaria, ainda, de anunciar a presença dos seguintes Presidentes Águias Reais e autoridades:

companheiro _____, Presidente Águia Real do Rotary _____

companheiro _____, do Rotary _____ Governador Assistente _____

companheiro _____, do Rotary _____ Gov do ano _____

Dr. _____, Presidente do _____

Dr. _____, representante do _____

Recomendamos desligar os telefones celulares e solicitamos À Mesa da Presidência e às autoridades aqui presentes, uma calorosa Saudação Rotária.

Música: (grandiosa) Entra junto com as palmas.

BOLETIM: Presidente da Comissão do Boletim ajudado por 3 companheiros ajudam a distribuir o Boletim Especial da Festiva.

(A distribuição começa sempre pela Mesa da Presidência. Deixar os companheiros do Tatuapé para o final, pois pode faltar exemplares)

6.2.4- PRIMEIRO PRATO

21:30 Hs. **PRATO DE ENTRADA**

Começa a ser servido sem ser anunciado.

Música: (de Jantar). _____

6.2.5- HOMENAGEM

21:40 Hs - **HOMENAGEM DO CLUBE DA GOVERNADORIA.**

SINO: Roberto (da mesa): *Convido a assomar a tribuna, o Companheiro Gergos El Dib - presidente do RCSP-Norte - O Clube da Governadoria, a fim de que faça o seu pronunciamento.*

Música: após discurso, música para entrega do mimo rotário (trem da cantareira). Tempo para fotos.

Roberto (da tribuna): *Agradeço a lembrança do Clube da Governadoria e guardarei com carinho para lembrar sempre deste momento muito especial da vida deste clube.*

Música: Musica de fundo, continua o jantar.

6.2.5- HOMENAGEM

21:45 Hs. - **ENTREGA DE TÍTULOS PAUL HARRIS**

SINO FORTE (Roberto se encaminha à tribuna)

Referências Protocolares

Intróito - *A Fundação Rotária do Rotary International tem sido de fundamental importância no mundo, por seus programas humanitários, educativos e na área da saúde, resultando em extraordinários benefícios para a humanidade e promovendo a aproximação dos povos e a compreensão entre as nações, um caminho seguro para se alcançar a paz mundial.*

Certamente tudo isso só é possível graças às contribuições generosas e voluntárias de rotarianos conscientes, que oferecem não somente recursos financeiros à Fundação, mas também dedicam o seu tempo e os seus esforços em favor dessa nobre causa.

O Rotary Club de São Paulo- Tatuapé, dando prosseguimento ao Plano de Ação da Sub Comissão da Fundação Rotária, entregará neste momento mais 1 Título Paul Harris, (pausa) uma distinção com uma safira (pausa) e uma distinção com duas safiras.

NOTA: Esta breve explicação se faz necessária pois nesta reunião festiva participam “leigos” a quem desejamos exemplificar a importância de se DOAR para a Fundação Rotária.

PAUSA:

Peço que se aproximem desta tribuna, o governador Romeu Giora Jr e as seguintes pessoas :

Música: enquanto as pessoas se deslocam (vestem o paletó) e se postam ao lado da Tribuna

(Sinal discreto para o sonoplasta, para abaixar a música):

Roberto: Peça ao Governador Romeu Giora Jr que faça a entrega ao Companheiro. do título Paul Harris a que fez jus.

Música: _____

(Sinal discreto para o Sonoplasta para abaixar a música)

Roberto: Parabéns ao novo companheiro Paul Harris, e aos doadores que receberam a distinção safira da Fundação Rotária.

Aos presentes peça uma grande salva de palmas aos homenageados que podem retornar aos seus lugares. Recomendo que os cumprimentos sejam dados após o término da reunião.

(O presidente e o governador retornam à mesa)

Música: _____

6.2.6- SEGUNDO PRATO

22:00 Hs. - **SEGUNDO PRATO**

Começa a ser servido ainda durante os aplausos das homenagens.

Música de Jantar. Pode ser um pouco alto para encobrir os ruídos de pratos e serviços das refeições.

Caso haja serviços de Self-Service, os companheiros do Rotary Local devem se postar em posições estratégicas para “agilizar” o andamento da “fila”.

6.2.7- AGRADECIMENTO AO GOVERNADOR PELA VISTA

22:15 Hs. - **HOMENAGEM AO GOVERNADOR ROMEU GIORA JR**

SINO FORTE, pessoal ainda está comendo (o presidente vai à tribuna)

Peça ao Governador Romeu Giora Jr que venha a esta tribuna para receber uma pequena recordação dos companheiros do Tatuapé.

Espaço para Fotos, não esquecer de fazer com que o Banner da gestão apareça na foto.

Música:

Após fotos, Governador e Presidente retornam para mesa.

6.2.8- ESPAÇO DO PRESIDENTE DO ROTARY LOCAL:

(Roberto volta à mesa para os cumprimentos e após alguns minutos toca o sino e volta à Tribuna para o seu expediente)

22: 20 Hs - **.PALAVRAS DO PRESIDENTE ROBERTO MASSARU WATANABE – DISCURSO AGRADECIMENTO PARA OS VISITANTES E CONVIDADOS**

Discurso e Agradecimentos do Presidente.

Música: (Imagine)

6.2.9- ESPAÇO DO GOVERNADOR:

O Governador de Distrito, sendo a “maior” autoridade desta reunião é o último orador a assomar a Tribuna. Depois dele não pode haver mais ninguém ocupando, exceto o Presidente que irá à Tribuna apenas para o ENCERRAMENTO.

22: 25 Hs. - **MENSAGEM DO GOVERNADOR ROMEU GIORA JR**

Sino:

Roberto (da mesa): *Chegando ao ponto mais importante de nossa reunião, convido a ocupar a tribuna o nosso Governador Romeu Giora Jr, para que transmita a sua mensagem aos presentes.*

Música: Após “discurso” do Governador, música ambiente e já dar início à próxima etapa.

6.2.10- SOBREMESA:

22: 45 Hs. - SOBREMESA

Começar a servir junto com os aplausos.

Música alegre pois já encaminhamos para o final da reunião:

6.2.11- AGRADECIMENTOS FINAIS:

22 :50 Hs. - ENTREGA DE FLORES

Sino:

(Roberto vai à Tribuna): *Solicito à minha esposa Lúcia que faça a entrega de um ramallete de flores à Sra Regina Célia - esposa do governador Romeu Giora Jr.*

Não haverá outras flores para não diminuir o ato à esposa do Governador.

Música: _____

6.2.12- ESTATÍSTICA DA REUNIÃO:

22:55 Hs. - ESTATÍSTICA:

Sinal discreto para Norberto se preparar.

Sino: Roberto (da Mesa): *Solicito ao companheiro Norberto Pancera - Presidente da Comissão de Frequência, que faça o anúncio da estatística da reunião e proceda à entrega de troféus para a maior caravana de rotarianos e para a maior caravana feminina .*

Protocolo: *Presidente Roberto, Governador Romeu, temos a honra de apresentar o quadro de presenças desta reunião:*

Governadores: _____

Governadores Assistentes: _____

Convidados: _____

Visitantes: _____

Companheiros do Clube: _____

COM UM TOTAL DE _____ PESSOAS.

(Aguardar aplausos)

Anunciamos também que o Troféu de Maior Caravana de companheiros ficou com o _____ . Solicitamos ao _____ que venha até esta tribuna para receber o troféu a que fez juz.

(aguardar aplausos)

Música:

Anunciamos também que o Troféu de Maior Caravana Feminina ficou com a caravana do _____ . Solicitamos ao _____ que venha até esta tribuna para receber o troféu a que fez juz.

Música durante a entrega dos Troféus.

6.2.12- ESTATÍSTICA DA REUNIÃO:

23:00 Hs. - **ENCERRAMENTO**

Sino Forte:

(Roberto vai à tribuna): *Encerrando esta reunião festiva da Visita Oficial do Governador Romeu Giora Jr ao nosso RCSP-Tatuapé, agradeço, sensibilizado, a todos os presentes e convido a todos para em pé, saudarem ao nosso Pavilhão Nacional.*

Música: John Lenon: Imagine (homenagem à Regina) Repetir diversas vezes.