

DIRETOR DE PROTOCOLO

JOÃO FREIRE D'ÁVILA NETO
Rotary Club de São Paulo – Alto da Mooca
Distrito 4430

VERSÃO 23/05/2007

I - INTRODUÇÃO

Caríssimo Diretor de Protocolo, parabéns pela sua eleição. Acreditamos que sua escolha tenha sido plenamente correta e sabemos que a partir de julho próximo seu clube terá motivos de sobra para se orgulhar, pois você está começando a se preparar para tal missão, certo!!!

Antes de começarmos a abordar deveres e obrigações do Diretor de Protocolo, você saberia neste exato momento apontar algumas delas?

Saiba que não são poucas. A princípio salientamos que muito do brilho e do sucesso das reuniões rotárias depende de sua atuação e, dentro deste espírito que compilamos neste trabalho algumas observações, algumas experiências que muito colaborarão para seu correto desempenho.

Neste material você saberá como se apresentar em uma tribuna, as preocupações antes e durante uma reunião ordinária, precedências de autoridades rotárias e não rotárias, suas apresentações, principalmente quando se trata de uma reunião festiva. Passemos então as informações...

II - FUNÇÕES E DEVERES DO PROTOCOLO

Segundo regimento interno recomendado pelo Rotary International (Artigo IV, Seção 4 do Manual de Procedimento Edição 2005), os deveres do Diretor são:

"...serão as geralmente prescritas ao seu cargo, assim como outras obrigações que possam ser estabelecidas pelo presidente ou conselho diretor."

No entanto, sabemos que ao Diretor de Protocolo cabe, com a estreita colaboração do Presidente do Clube, a organização formal das Reuniões Rotárias, ou seja:

- Colaborar com o Presidente na composição da mesa que dirigirá os trabalhos, atendendo-se às disposições protocolares oficiais, bem como as normas e condutas do protocolo rotário (Bispo ou Juiz de Direito da Comarca? De acordo com cerimonial oficial, quem tem a preferência protocolar? Veremos mais adiante em capítulo específico);
- Uma vez definido os componentes da Mesa da Presidência (pelo menos, cinco minutos antes da hora marcada para o início oficial da Reunião), o Diretor de Protocolo, com o auxílio do 2o. Diretor de Protocolo, ou mesmo o Secretário do Clube deverá iniciar a distribuição dos convites àqueles componentes que irão à Mesa, para após se dirigir a Tribuna solicitando aos presentes que tomem seus

devidos lugares, para que se dê o início de mais uma Reunião Rotária. Caso o Diretor de Protocolo não tenha condições de acompanhar o orador ao seu lugar, deverá destacar um companheiro para tal mister.

- Apresentar os componentes da mesa da presidência com desembaraço, de forma serena e com extrema seriedade, ou seja, sem qualquer comentário adicional que possa constranger qualquer pessoa presente na Reunião. Para que tal conduta fique ainda mais marcante, recomenda-se que o Diretor de Protocolo não se apresente na tribuna “em mangas de camisa”, isto é, deve, sempre que possível se apresentar com trajes sociais;
- Após a apresentação dos componentes da mesa da presidência, o Diretor de Protocolo deverá apresentar os rotarianos, visitantes e convidados, sendo que os agradecimentos deverão ficar por conta do Presidente ao término da Reunião. Cabe aqui esclarecer que tal conduta é preconizada pelo Regimento Interno recomendado por Rotary International (fls 42 - Artigo XIII do Manual de Procedimento 1992);
- Colocar-se a par de todo o programa a ser desenvolvido na Reunião, de modo a se encontrar capacitado a intervir com total desembaraço na ocasião necessária, bem como prestar imediata e eficiente colaboração ao Presidente. Neste tópico *recomenda-se ao Diretor de Protocolo que fique em posição estratégica, ou seja, em local que a um simples sinal/gesto do Presidente, o companheiro seja acionado/alertado para eventuais e necessários serviços*, portanto, reserve este lugar com antecedência;
- Cuidar do aspecto físico da Reunião, isto é, cuidados especiais com a panóplia, com a tribuna, com os símbolos rotários, com o som ambiente, com a iluminação e ventilação do local, com quantidade suficiente de mesas e cadeiras, com o cardápio, garçons e, principalmente, com a mesa da presidência verificando a correta numeração dos lugares, o sino, o martelo, etc.;
- Com a ajuda das Comissões de Companheirismo e de Programas, atenção especial deve ser dada ao Orador, bem como àqueles que se destinarem à Mesa da Presidência.
- Responsabilidade com o horário. O Diretor de Protocolo, de acordo com o Programa a ser desenvolvido na Reunião, deverá sempre elaborar um "timing" - estimativa de tempo para cada um dos tópicos do indigitado Programa, sempre de uma hora para as Reuniões Ordinárias, e de duas horas para as Reuniões Festivas. Com a elaboração deste "timing" o Diretor de Protocolo terá uma idéia precisa do desenrolar dos trabalhos, informando ao Presidente se há folga ou não de tempo,

para que este conduza a reunião dentro do horário previsto, acelerando ou desacelerando o seu desenvolvimento. Importante destacar que se trata de recomendação expressa de Rotary International a preocupação com o horário, ou seja, as reuniões devem iniciar e acabar nos horários estabelecidos. Neste tópico vale a lembrança que a Reunião Festiva é feita para nossos convidados e não para o deleite de vaidades pessoais, dessa forma faça cumprir a risca o horário, pois caso haja desrespeito ao horário a culpa será do Diretor de Protocolo que não organizou a Festiva dentro do tempo adequado (mais adiante daremos exemplos de "timing" das reuniões);

- Quando de uma Reunião Festiva, o Diretor de Protocolo deverá lançar mão de uma Comissão de Protocolo, sob sua responsabilidade, a fim de facilitar seu árduo trabalho, bem como oferecer maior cuidado e atenção aos visitantes e convidados. Em tópico específico abordaremos com maiores detalhes Reuniões Festivas.

III- PRÉ-REQUISITOS PARA DIR. DE PROTOCOLO

1 - ESTABELECIMENTO DE CRITÉRIOS PARA GESTÃO

Com o objetivo de facilitar o desenrolar de sua gestão, se reúna antes de tomar posse, com o seu Presidente (no caso, entrante) e estabeleça o maior número de critérios, tais como:

- Aniversariantes da semana vão à mesa? Quando houver mais de um aniversariante qual o critério a ser adotado na escolha? O mais velho ou o companheiro mais jovem de clube?
- Caso seu clube já tenha "tido" um governador qual será o tratamento dado a ele? Em toda a reunião um governador, por ser uma autoridade rotária irá à mesa, ou não? Somos partidários da postura em que, em seu próprio clube, o um governador é um companheiro, só indo à mesa quando exigências protocolares assim requererem.
- Muitas Associações Profissionais destacam no ano um determinado dia para homenagear a sua Profissão. Sendo Rotary Internacional uma entidade calcada em profissões, não seria de boa conduta, quando possível, um destaque especial àquele companheiro que tenha sua profissão homenageada? Exemplificando, dia 11 de agosto é o dia do Advogado, caso seu clube tenha algum Advogado este deverá ir à mesa, dando-se assim destaque ao companheiro bem como homenageando a sua profissão. Caso haja mais de um profissional estabeleça um critério, como aquele utilizado

para aniversariantes da mesma semana.

2 - COMPORTAMENTO/VISUAL

O **COMPORTAMENTO** do Diretor de Protocolo deverá sempre ser o mais discreto possível e, quando da apresentação da mesa, dos convidados e dos visitantes, ele deverá ser sério e objetivo *não fazendo, na tribuna, comentário algum de qualquer um dos presentes. Cabe aqui esclarecer que a presença do Diretor de Protocolo na tribuna só se dará no momento das apresentações protocolares, portanto, devendo retirar-se em seguida.* No entanto, deverá ainda o Diretor Protocolo estar atento ao desenrolar de toda a reunião, pois seu sucesso passa pela observação fiel do "timing", pelas providências de última hora, enfim pelo seu correto desempenho.

O **VISUAL** do Diretor de Protocolo deverá sempre estar alicerçado à roupas que lhe configure certa elegância, ou seja, traje social-esporte, pois normas protocolares assim exigem. Muitas vezes notamos alguns Diretores de Protocolo utilizando a tribuna em “mangas de camisa”, demonstrando assim falta de postura formal ao cargo que está ocupando.

3 - PREPARAÇÃO PRÉVIA DAS REUNIÕES

Sem sombra de dúvida, o sucesso de seu bom desempenho é a execução de um prévio planejamento da reunião, principalmente em conjunto com o Secretário e o Presidente do Clube.

Para tal se recomenda a feitura de uma reunião semanal, em data anterior a da Reunião Ordinária, contando com a presença do Secretário e principalmente do Presidente do Clube, com o objetivo de se eliminar as possíveis dificuldades havidas até então (efetuar uma autocrítica), planejar o desenvolvimento da futura Reunião, isto é, elaboração do "timing", efetuar relação de materiais necessários para o Orador, prévia formação da mesa (levando-se em consideração aniversariantes, prováveis visitantes, etc).

Uma vez já estabelecidas algumas condutas para a próxima reunião, o Diretor de Protocolo, a fim de facilitar seu trabalho, poderá preparar de forma prévia as Fichas e Formulários de Composição e Apresentação da Mesa, como veremos mais a seguir.

Os afazeres dos dias atuais muitas vezes não nos possibilitam agendarmos semanalmente uma reunião entre Presidente, Secretário e Diretor de Protocolo, para tal se sugere, quando da impossibilidade, que os mesmos mantenham contato telefônico, ou via internet para que muitas das arestas sejam aplainadas, deixando-se para àqueles momentos que antecedem a reunião os últimos detalhes. Dessa forma, *antecipadamente*, Presidente, Secretário e Diretor de Protocolo possuem total consciência do andamento da reunião e naturalmente não serão pegos pelos percalços que aparecem a todo instante, principalmente

aqueles que antecedem a uma reunião rotária.

4 - CUIDADOS ESPECIAIS QUE ANTECEDEM A REUNIÃO

Primeiramente, o Diretor de Protocolo deverá estar presente no local da Reunião Rotária com antecedência de pelo menos 30 (trinta) minutos, pois alguns itens merecerão atenção, tais como:

- **Mesa da Presidência** - deverá observar a presença nos locais adequados (corretos) do sino, do martelo, dos números, dos talheres, pratos e copos, a fim de que tais faltas não prejudiquem o início da reunião. A falta de desvelo para com a Mesa da Presidência dará péssima impressão aos visitantes e convidados;
- **Iluminação, Ventilação e Som Ambiente** - quanto ao som deverá verificar a colocação correta dos microfones, se os mesmos estão em pleno funcionamento e, no volume adequado. Quanto a iluminação deverá observar se a Mesa da Presidência, a tribuna e a panóplia possuem iluminação adequada, devendo observar ainda se iluminação do plenário está de acordo. Quanto à ventilação, a verificação deverá observar se a temperatura ambiente (ar condicionado ou não) é condizente com o número de pessoas presentes ou não.
- **Panóplia** - Devemos ressaltar que a Panóplia deverá sempre estar presente nas Reuniões Rotárias e, o Diretor de Protocolo deverá dispensar muitos cuidados com a mesma, pois em inúmeros clubes, tal fato não acontece, motivando assim um desleixo com um dos símbolos máximos de nossa nação. Para tal informamos que a Bandeira Nacional deverá sempre estar situada no centro da panóplia (veja Lei Nº 5.700 de 1º/09/1971), em local de destaque (nenhuma bandeira deverá estar em posição mais elevada ou recebendo maior destaque que a bandeira nacional). E quanto as demais? Muitas discussões pode haver neste momento. Vejamos o que protocolarmente é o mais indicado e depois o que os clubes rotários adotam. Reflitam e definam no começo da gestão a conduta a ser seguida.

- 1 – Protocolarmente após a do Brasil, é a de um país, que em nosso caso, escolheríamos a da ONU, ou o país do Presidente de RI/ Representante de RI. Após a da ONU ou País a mais importante é a do Estado. Protocolarmente teríamos as demais bandeiras de Nações, segundo os mais diversos critérios a serem estabelecidos (pátria-mãe, país que se originou o Rotary International – EUA, a da nação de companheiro estrangeiro do clube, a do Uruguai - primeiro país da América do Sul a ter um "Rotary Club", etc) e, só após todas estas bandeiras de nações viria a de um clube

rotário, após a de um rotaract/interact/casa da amizade.

2 – Em Rotary muitas vezes tratamos as bandeiras dos diversos países como alegorias!!! Alegorias?? Isto mesmo, após a do Brasil, destacamos a do Estado, a do clube e aí as demais bandeiras das diversas nações. Trata-se de um erro protocolar, para tal, sugerimos que seja efetuada uma panóplia com o mínimo de bandeiras. Quando da introdução de bandeiras de nações que seja evitado, se possível, a Bandeira do Estado e a do Município, pois teríamos que colocar a do Rotary Club, após todas estas.

- **Tribuna** - Atenção especial deverá ser dada a tribuna, pois a mesma deverá estar em plena condição de uso e, deverá estar à esquerda (de quem do mesa da presidência avista o plenário) da Mesa da Presidência, bem como da Panóplia;
- **Cardápio/Garçons** - o Diretor de Protocolo deverá estar ciente antecipadamente do cardápio e do número de garçons presentes a fim de estipular o horário que os mesmos darão início aos serviços, sempre de acordo com o "timing" pré-estabelecido;
- **Atenção ao Orador** - Naturalmente, alguns companheiros, deverão ser destacados para fazerem "sala" ao orador, a fim de que o mesmo se sinta em casa, se descontraia e por conseguinte saia com a melhor impressão do clube anfitrião e de Rotary. Não esquecer que cabe ao Diretor de Protocolo, quando possível, acompanhar o orador até o local que ocupará na Mesa da Presidência, caso isto não seja possível destaque um companheiro para tal missão. Cabe ainda alguns tópicos adicionais, tais como: solicitar aos garçons que sirvam com a maior brevidade possível a refeição do Orador, para que o mesmo, num menor lapso de tempo, fique desimpedido para iniciar sua apresentação. Quando o orador estiver na tribuna, passado aproximadamente 5 (cinco) minutos, solicite a um garçon que deixe sobre a tribuna um copo com água mineral (fazer desta conduta uma rotina com um dos garçons);
- **Demais Acessórios** - Antes do início da Reunião atenção especial deverá ser dada pelo Diretor de Protocolo a disposição e a quantidade de mesas e cadeiras (se estão em número suficientes), aos copos, pratos, talheres e a todos os demais elementos que deverão ser supervisionados a tempo hábil, que possibilite o início da Reunião Rotária, sem qualquer incidente.
- **Formação da Mesa** - Uma vez checados, verificados todos estes tópicos o Diretor de Protocolo dará início à formação da Mesa da Presidência, para posterior apresentação.

IV - FORMAÇÃO DA MESA DA PRESIDÊNCIA

Uma vez já realizada a reunião prévia com presidente e secretário, e de posse dos critérios adotados para a gestão o Diretor de Protocolo dará início à montagem da Mesa da Presidência. Para tal deverá obedecer normas protocolares referentes a precedência de autoridades rotárias e oficiais a saber:

1 - Precedência das Autoridades Oficiais:

De acordo com as normas protocolares - Decreto Federal no. 70.274, de 9 de março de 1.972, a precedência das autoridades brasileiras em reuniões oficiais nos Estados é a seguinte:

- 1 - Presidente da República,
- 2 - Vice-Presidente da República,
Governador do Estado em que se processa a cerimônia,
Cardeais e
Embaixadores estrangeiros;
- 3 - Presidente do Congresso Nacional,
Presidente do Supremo Tribunal Federal,
Presidente do Senado e
Presidente de Câmara dos Deputados;
- 4 - Ministros de Estado,
Chefes do Gabinete Militar e da Casa Civil da Presidência da República,
Chefe do Estado Maior das Forças Armadas,
Consultor Geral da República,
Vice-Governador do Estado em que se processa cerimônia
Governadores dos outros Estados da União e Distrito Federal
Presidente da Assembléia Legislativa do referido Estado,
Presidente do Tribunal de Justiça do referido Estado,
Ministros Estrangeiros,
Presidente do Tribunal Superior Eleitoral,
Ministros do Supremo Tribunal Federal,
Procurador Geral da República,

Senadores,
Deputados Federais,
Militares da mais elevada patente da Marinha/Exército e Aeronáutica
(Almirante/Marechal/Marechal de Ar),
Chefes do Estado Maior da Armada, Exército e Aeronáutica,

- 5- Militares de elevada patente da Marinha/Exército/Aeronáutica (Capitão de Esquadra(Almirante de Esquadra)/General Exército/Tenente Brigadeiro),
Presidente de Tribunais Federais (de Recursos e do Trabalho)
Presidente do Superior Tribunal Militar,
Ministros do Tribunal Superior Eleitoral,
Prefeito da Capital do Estado em que se processa a cerimônia;
- 6 - Ministros de Tribunais Federais (de Recursos e do Trabalho),
Ministros do Superior Tribunal Militar,
Militares de alta a elevada patente da Marinha/Exército/Aeronáutica (Capitão de Fragata) Vice-Almirante/General Divisão/Major Brigadeiro),
Embaixadores de 1a. Classe,
Chefes de Igreja com sede no Brasil,
Arcebispos Católicos ou equivalentes outras religiões,
Presidente do Tribunal de Contas da União,
Diretores Gerais das Secretarias do Senado Federal e da Câmara dos Deputados,
Secretários-Gerais dos Ministérios,
Reitores de Universidades Federais,
Diretor Geral do Departamento da Polícia Federal,
Presidente do Banco Central,/Banco do Brasil/BNDES,
Ministros do Tribunal de Contas da União,
Juizes do Tribunal Superior do Trabalho,
Subprocuradores Gerais da República,
Procuradores Gerais da Justiça Militar/da Justiça do Trabalho/ do Tribunal de Contas da União,
Vice-Governadores de outros estados da União,
Secretário da Receita Federal,
Prefeito da cidade em que se processa a cerimônia,
Presidente da Câmara Municipal da cidade em que se processa a cerimônia,
Juiz de Direito da Comarca em que se processa a cerimônia,

Prefeitos de cidades com mais de um milhão de habitantes
Presidente da Caixa Econômica Federal,
Cônsules Gerais estrangeiros,
Adidos Militares estrangeiros (oficiais alta patente);

- 7 - Militares de alta patente da Marinha/Exército/Aeronáutica (Contra-Almirantes/Generais de Brigada/Brigadeiros),
Embaixadores Comissionados,
Vice-Governadores dos Estados da União,
Presidentes das Assembléias Legislativas dos Estados da União,
Presidentes dos Tribunais de Justiça dos Estados da União,
Chefe do Gabinete da Vice-Presidência da República,
Assessores/Assistentes da Presidência da República,
Secretários Particulares, Chefe do Cerimonial, Secretário da Imprensa da Presidência da República,
Presidente do Tribunal Regional Eleitoral,
Procurador da República no Estado,
Presidentes dos Tribunais: Regional do Trabalho/de Contas do Estado/de Alçada do Estado,
Presidentes dos Conselhos: Nacional de Pesquisas/Federal de Educação/ Federal da Cultura,
Presidentes das Academias Brasileira: de Letras/de Ciências,
Presidente da Associação Brasileira de Imprensa,
Diretores do Gabinete Civil da Presidência da República e dos demais Ministérios,
Superintendentes de Órgãos Federais,
Presidentes dos Institutos e Fundações Nacionais,
Presidentes dos Conselhos e Comissões Federais
Presidentes das Entidades Autárquicas, Sociedades de Economia Mista e Empresas Públicas de âmbito nacional,
Chefes dos Gabinetes dos Ministros,
Reitores das Universidades Estaduais e Particulares,
Secretários de Governo do Estado em que se processa a cerimônia,
Bispos Católicos ou equivalentes de outras religiões,
Adidos e Adjuntos militares estrangeiros (Capitães de Mar e Guerra/Coronéis);

- 8 - Presidentes de Confederações Patronais e de Trabalhadores de âmbito nacional,
Membros da Academia Brasileira de Letras/Ciências,
Diretores do Banco Central/Banco do Brasil/BNDES,
Militares de média a elevada patente da Armada/Exército/Aeronáutica (Capitães de Mar e Guerra/Coronéis de Exército/Coronéis da Aeronáutica),
Deputados do Estado em que se processa a cerimônia,
Chefes da Casa Militar e da Casa Civil do Estado em que se processa a cerimônia,
Comandante da Polícia Militar do Estado em que se processa a cerimônia,
Desembargadores do Tribunal de Justiça do Estado em que se processa a cerimônia,
Prefeitos das cidades de mais de 500 mil habitantes;
Cônsules estrangeiros,
Consultor Geral do Estado que se processa a cerimônia,
Juizes do Tribunal Regional Eleitoral do Estado em que se processa a cerimônia,
Juizes do Tribunal Regional do Trabalho do Estado em que se processa a cerimônia,
Presidentes das Câmaras Municipais da Capital e das cidades com mais de 1 milhão de habitantes,
Adidos e Adjuntos militares estrangeiros (capitães de fragata e tenentes-coronéis);
- 9 - Juizes Federais,
Juizes do Tribunal de Contas/da Alçada do Estado em que se processa a cerimônia,
Presidentes dos Intitutos e Fundações Regionais e Estaduais,
Presidentes das Entidades Autarquicas, Sociedades de Economia Mista e Empresas Públicas de âmbito regional ou estaduais,
Diretores de Faculdades Federais,
Monsenhores Católicos ou equivalentes de outras religiões,
Militares de média patente da Armada/Exército/Aeronáutica (Capitães Fragata/Tenentes Coronéis do Exército/Tenentes Coronéis da Aeronáutica),
Presidentes das Federações Patronais e de Trabalhadores de âmbito regional ou estadual,
Presidente das Câmaras Municipais das Capitais dos Estados da União e das cidades de mais de 500 mil habitantes,

Juízes de Direito,
Procuradores Regionais do Trabalho,
Diretores de Repartições Federais,
Auditores da Justiça Militar/Tribunal de Contas,
Promotores Públicos,
Procuradores Adjuntos da República
Diretores das Faculdades Estaduais e Particulares
Vice - Cônsules Estrangeiros
Adidos e Adjuntos Militares estrangeiros (capitães de corveta e majores);

10- Prefeitos das cidades de mais de 100 mil habitantes,
Capitães de Corveta
Majores do Exército,
Majores da Aeronáutica
Presidentes das Câmaras Municipais das cidades de mais de 100 mil habitantes,
Adidos e Adjuntos militares estrangeiros (capitães-tenentes e capitães);

11- Capitães-Tenentes
Capitães do Exército,
Capitães da Aeronáutica,
Presidentes das demais Câmaras Municipais,
Vereadores Municipais

Devemos ainda salientar os seguintes lembretes:

- a) Antigos Chefes de Estado, terão precedência a Ministros de Estados atuais e, antigos Governadores de Estado terão precedência a Secretários do Governo do Estado sendo que, caso exerçam função pública, a precedência será determinada pela atual função;
- b) Em casos de militares da mesma patente, mas de armas diferentes, a precedência é a seguinte: 1o. Marinha, 2o. Exército, 3o. Aeronáutica.
- c) A precedência entre Ministros de Estado é determinada pelo critério histórico de criação, ou seja: Justiça, Marinha, Exército, Relações Exteriores, Fazenda, Transportes, Agricultura, Educação e Cultura, Trabalho, Aeronáutica, Saúde, Indústria e Comércio, Minas e Energia, Planejamento, Comunicações e Previdência Social.
- d) A precedência entre os Governadores dos Estados/Distrito Federal é também determinada pela ordem de constituição histórica, a saber: Bahia, Rio de

Janeiro, Maranhão, Pará, Pernambuco, São Paulo, Minas Gerais, Goiás, Mato Grosso, Rio Grande do Sul, Ceará, Paraíba, Espírito Santo, Piauí, Rio Grande do Norte, Santa Catarina, Alagoas, Sergipe, Amazonas, Paraná, Acre, Mato Grosso do Sul, Rondônia, Tocantins, Amapá, Roraima e o Distrito Federal/Brasília.

- e) A precedência dos Secretários de Estado é a mesma utilizado para ministros, isto é: Justiça, Fazenda, Agricultura, Transportes, Educação, Segurança Pública, Trabalho, Administração, Saúde, Cultura, Planejamento e Casa Civil.
- f) O mesmo critério - histórico, será utilizado para a precedência dos Secretários de Município. Em São Paulo temos a seguinte precedência: Negócios Internos e Jurídicos, Finanças, Obras, Educação e Cultura, Saúde, Abastecimento, Bem Estar Social, Esportes e Turismo, Transportes e Negócios Extraordinários.

2 - Precedência das Autoridades Rotárias:

De acordo com o Manual de Procedimento Edição 2004 – às fls. 66 temos o seguinte:

" A seguinte ordem de precedência deve ser obedecida em eventos e reuniões do RI envolvendo atuais, futuros e ex-administradores do Rotary Internacional e de sua Fundação Rotária e respectivos cônjuges: "

Presidente (ou representante do presidente),

Presidente-eleito,

Vice-Presidente,

Tesoureiro,

Outros Diretores,

Ex-presidentes do RI (com prioridade àqueles que serviram há mais tempo),

Curadores (liderados pelo Presidente do Conselho de Curadores),

Secretário Geral,

Presidente Indicado

Ex-diretores (com prioridade àqueles que serviram há mais tempo),

Ex-curadores (com prioridade àqueles que serviram há mais tempo),

Ex-secretários gerais (com prioridade àqueles que serviram há mais tempo),

Diretores-eleitos,

Governadores (e outros administradores do RI)

Diretores Indicados

*Ex-Governadores (com prioridade àqueles que serviram há mais tempo),
Curadores Entrantes,
Governadores Eleitos*

Em geral, o cargo atual tem precedência sobre cargos anteriores; e cargos anteriores têm precedência sobre cargos futuros. Os indivíduos que detêm mais do que um cargo devem ocupar a posição mais alta entre eles, sendo que seu cônjuge também deterá a posição. Administradores, durante eventos formais, devem ser endereçados apenas uma vez na forma estabelecida pelo protocolo "

MUITA ATENÇÃO, analisando atentamente as prescrições acima, concluí-se que, quando de uma visita ao clube, do Curador da Fundação Rotária 2.001/2.004, companheiro JOSÉ ALFREDO PRETONI, do Rotary de São Paulo – Sul (Governador do Distrito 461 no exercício rotário 1.985/86), portanto de acordo com o Protocolo de Rotary International o mesmo deverá ter *PRECEDÊNCIA a qualquer Governador Atual de Distrito*. Quando da entrega do cargo de Curador, o companheiro Pretoni tornar-se-á Ex-Curador da Fundação Rotária, no entanto, entre os anos 1.996/97 o referido companheiro foi Diretor-Tesoureiro de RI, dessa forma protocolarmente prevalece o cargo de EX-DIRETOR DE RI que de acordo com o referido protocolo continuará ainda a ter *PRECEDÊNCIA a qualquer Governador Atual de Distrito*.

Para as nossas reuniões rotárias, guardando sempre as ressalvas do parágrafo anterior, a ordem de precedência é a seguinte:

1. Presidente do Clube
2. Governador do Distrito
3. Instrutor Distrital do Exercício Rotário
4. Ex-Governador (ordem de antiguidade)
5. Governador - Eleito (Após Convenção Internacional)
6. Governador Indicado
7. Governador Assistente do Exercício Rotário
8. Presidente de Clubes (ordem de fundação)
9. Presidente Eleito
10. 1o. Vice-Presidente
11. 2o. Vice-Presidente
12. 3o. Vice-Presidente (se houver)
13. 1o. Secretário
14. 2o. Secretário
15. 1o. Tesoureiro
16. 2o. Tesoureiro

17. Diretores e Dirigentes do clube (lembrem-se que “Diretor de Avenida” não existe mais)

Devemos ainda salientar os seguintes lembretes:

a) A precedência entre Ex-Governadores é determinado pelo critério da antiguidade.

Abaixo relacionamos alguns governadores que acompanharam muitos dos clubes de nosso distrito:

- 1.964/65 - EDUARDO DE BARROS PIMENTEL
Rotary Club de São Paulo
- 1.972/73 - PAULO VIRIATO CORREA DA COSTA
Rotary Club de Santos
- 1.973/74 - CARLOS WAMONDES DE MACEDO
Rotary Club de São Paulo – Santo Amaro
- 1.974/75 - GINO PEREIRA DOS REIS
Rotary Club de São Paulo - Itaim
- 1.975/76 - LOURENÇO FLÓ JR.**
Rotary Club de São Paulo - Leste
- 1.976/77 - AGOSTINHO BRUNO
Rotary Club de São Paulo - Ipiranga
- 1.977/78 - DÉCIO FERNANDES DE VASCONCELLOS
Rotary Club de São Paulo
- 1.978/79 - JORGE NAHAS SIUFI
Rotary Club de São Paulo - Pinheiros
- 1.979/80 - EULÓGIO EMÍLIO MARTINEZ**
Rotary Club de São Paulo - Mooca
- 1.980/81 - JOSÉ LUIZ LEMOS DA SILVA
Rotary Club de São Paulo
- 1.981/82 - LUIZ ARMANDO LIPEL BRAGA
Rotary Club de São Paulo - Santa Cecília
- 1.982/83 - ANTONIO SIMÕES LADEIRA
Rotary Club de São Paulo - Brooklin
- 1.983/84 - OCTÁVIO LEITE VALLEJO
Rotary Club de Santo André
- 1.984/85 - CARLOS ALBERTO HERNANDEZ
Rotary Club de São Paulo
- 1.985/86 - JOSÉ ALFREDO PRETONI
Rotary Club de São Paulo - Sul

- 1.986/87 - JOSÉ DE FARIA GRANJA
Rotary Club de São Paulo - Sul
- 1.987/88 - ANTONIO JOSÉ DA COSTA**
Rotary Club de São Paulo - Alto da Mooca
- 1.988/89 - DANTE GALVANESI AMATO**
Rotary Club de São Paulo - Liberdade
- 1.989/90 - HUGO MAIA DE ARRUDA PEREIRA
Rotary Club de São Paulo
- 1.990/91 - NELSON APARECIDO CÉLICO
Rotary Club de São Paulo - Sumaré
- 1.991/92 - PAULO ROSSI PINTO**
Rotary Club de São Paulo - Tatuapé
- 1.992/93 - MILTON MARTINS LOPES**
Rotary Club de Mogi das Cruzes
- 1.993/94 - ISCANDAR TAYAR**
Rotary Club de São Paulo - Mooca
- 1.994/95 - SALVADOR STRAZZERI**
Rotary Club de São Paulo – Alto da Mooca
- 1.995/96 - PAULO CHEDID**
Rotary Club de São Paulo - Leste
- 1.996/97 - VALMIR MADÁZIO**
Rotary Club de São Paulo - Penha
- 1.997/98 - KAZUHIRO MORI**
Rotary Club de Suzano
- 1.998/99 - RUY CARDOSO DE MELLO TUCUNDUVA**
Rotary Club de São Paulo - Liberdade
- 1.999/00 - ROBERT KLINGSPIEGEL**
Rotary Club de Ferraz de Vasconcelos
- 2.000/01 - FAUSTO AMADEU FRANCISCO FAVALE**
Rotary Club de São Paulo - Leste
- 2.001/02 - ROMEU GIORA JÚNIOR**
Rotary Club de São Paulo – Norte
- 2.002/03 – VALDEMAR LOPES ARMESTO**
Rotary Club de São Paulo – Vila Alpina
- 2.003/04 – JOSÉ LUIZ TORO DA SILVA**
Rotary Club de Guarulhos – Vila Galvão

2.004/05 – PAULO DE TARSO MUNIZ

Rotary Club de São Paulo – Cantareira

2.005/06 – ARI SÉRGIO DEL-FIOL MÓDOLO

Rotary Club de Mogi das Cruzes – Oeste

2.006/07 – PAULO EDUARDO DE BARROS FONSECA

Rotary Club de São Paulo - Liberdade

Os nomes destacados em negrito, são dos governadores pertencentes ao nosso Distrito, ou seja, ao Distrito 4.430

Lembramos ainda que a partir de 1.991/92 o Distrito 461 dividiu-se em 3 (três) novos distritos, a saber: Distrito 4.610, Distrito 4.420 e o nosso Distrito 4.430. Salientamos que ex-governadores de outros distritos possuem precedência a ex-governadores de nosso distrito. Abaixo relacionamos os últimos ex-governadores dos Distritos 4.610 e 4.420

DISTRITO 4.610

1.991/92 - SIZENANDO AFFONSO

Rotary Club de Osasco

1.992/93 - ANTONIO CARLOS GALRÃO LEITE

Rotary Club de São Paulo - Itaim

1.993/94 - JUSTINO DE MATTOS RAMOS JÚNIOR

Rotary Club de São Paulo – Morumbi

1.994/95 - JOINVILLE PAHIM LEME

Rotary Club de São Paulo – Santa Cecília

1.995/96 - DOMINGOS DESGUALDO NETTO

Rotary Club de São Paulo - Brooklin

1.996/97 - NELSON WEINGRILL

Rotary Club de São Paulo - Sumaré

1.997/98 - JOSÉ ANTONIO FIGUEIREDO ANTIÓRIO

Rotary Club de Osasco

1.998/99 - CARLOS JERÔNIMO DA SILVA GUEIROS

Rotary Club de São Paulo

1.999/00 - MARCO ANTONIO GAZEL

Rotary Club de São Paulo - Pacaembu

2.000/01 - WILLY GROSS

Rotary Club de São Paulo - Sumaré

2.001/02 - NAHID CHICANI

Rotary Club de São Paulo

DISTRITO 4.420

- 1.991/92 - FLÁVIO FARAH
Rotary Club de São Paulo - Interlagos
- 1.992/93 - CLÓVIS CAITANO MIQUELAZZO
Rotary Club de São Paulo – Ipiranga
- 1.993/94 - SEBASTIÃO MARQUES ZANFORLIN
Rotary Club de Santo André - Sul
- 1.994/95 - ANTONIO FRANCISCO SMOLKA
Rotary Club de Santos - Praia
- 1.995/96 - RAMZI SADIK KHOURI
Rotary Club de Santos - Praia
- 1.996/97 - AMEDIR JOSÉ MONTE MAFFIA
Rotary Club de Diadema
- 1.997/98 - CONSTANTINO MICHAELLO CONDE
Rotary Club de Santos
- 1.998/99 - ENÉLCIO BONAFÉ
Rotary Club de São Paulo - Ipiranga
- 1.999/00 - MÁRIO CÉSAR M. DE CAMARGO
Rotary Club de Santo André
- 2.000/01 - HENRIQUE CAMILO DE LELLIS
Rotary Club de Santos
- 2.001/02 - SAMIR NAKHLE KHOURY
Rotary Club de São Paulo - Saúde

b) Os governadores eleitos dos distritos 4.610 e 4.420 e do nosso distrito 4.430 além do governador eleito, o indicado, são os seguintes companheiros:

DISTRITO 4.610

GOVERNADOR ELEITO 2.002/03 – RAUL CASANOVA JÚNIOR
Rotary Club de São Paulo – Avenida Paulista

DISTRITO 4.420

GOVERNADOR ELEITO 2.002/03 – SÍLVIO JOSÉ MAROLA
Rotary Club de São Bernardo

DISTRITO 4.430

GOVERNADOR ELEITO 2.002/03 – VALDEMAR LOPES ARMESTO
Rotary Club de São Paulo – Vila Alpina

GOVERNADOR INDICADO 2.003/04 – JOSÉ LUIZ TORO DA SILVA

Rotary Club de Guarulhos – Vila Galvão

c) Um Ex-Governador de Distrito quando escolhido pelo Governador Eleito, como Instrutor Distrital para o seu ano rotário, de acordo com o Manual de Procedimento de 2004 (fls 36) é o responsável pelo desenvolvimento e condução do treinamento da equipe distrital, dos governadores assistentes, dos presidentes eleitos, bem como pelas informações a serem abordadas na Assembléia Distrital. Dessa forma, é nosso parecer que no ano em que tal Ex-Governador de Distrito tenha como função a de Instrutor Distrital, o mesmo deva ser evidenciado protocolarmente, ou seja, abaixo do Governador Atual de Distrito, temos na escala de precedência o Instrutor Distrital. Em nosso distrito (4.430), para ano rotário 2.002/03 teremos como Instrutor Distrital o companheiro Salvador Strazzeri, do Rotary Club de São Paulo - Alto da Mooca (Governador 1.994/95), que protocolarmente estará um nível abaixo do Governador 2.002/03 – companheiro Valdemar Lopes Armesto, do RCSP – Vila Alpina.

d) Com o advento da implantação do Plano de Liderança Distrital (PLD), quando o Conselho Diretor de RI teve a preocupação em minimizar gastos devido ao aumento no número de novos clubes e à necessidade de reduzir as demandas impostas sobre os Governadores de Distrito, tivemos a reorganização da administração distrital surgindo a necessidade de nomeação de vários governadores assistentes, reduzindo assim a carga administrativa dos Governadores de Distrito, permitindo maior flexibilidade nas visitas oficiais aos clubes. Tal plano ainda visou fortalecer os Rotary Clubs e distritos, proporcionando apoio mais rápido e completo aos clubes, e permitindo a existência de um grupo de líderes distritais bem treinados, um maior número de rotarianos capacitados para ocupar o cargo de governador de distrito, maior participação nos programas da Fundação Rotária e dos distritos, bem como habilidade para governar mais eficazmente, como uma prática de melhor comunicação no distrito.

Como se pode observar a carga de trabalho imposta aos Governadores Assistentes é de enorme responsabilidade e tal função não pode ser desempenhada por qualquer companheiro do Distrito. Para se ter uma idéia, uma das condições é que o mesmo tenha servido como Presidente de Clube por um mandato completo. Importante ainda lembrar que de acordo com o Manual de Procedimento - 1.998, às fls.35 os Governadores Assistentes são nomeados anualmente pelo Governador Eleito, sendo que os mesmos *não são administradores do RI*, dessa forma *protocolarmente estão imediatamente acima dos Presidentes de Clubes e abaixo de Governador Indicado*, sendo importante destacar uma vez mais, que os mesmos são *nomeados*, e não eleitos e o poder de nomeação ao cargo/função é do Governador e somente dele.

Em nosso distrito (4.430), para ano rotário 2.002/03 teremos como Governadores

Assistentes, os seguintes companheiros:

Área I – RCSP:

Aclimação, Belém, Cambuci, Leste, Liberdade, Penha e Tatuapé

Governador Assistente: Antonio Marangon => RCSP – Penha

Área II – RCSP:

Água Rasa, Alto da Mooca, Mooca, Parque São Lucas, Vila Alpina, Vila Carrão, Vila Formosa e Vila Prudente

Governador Assistente: Geraldo Martins Garcia => RCSP – Vila Alpina

Área III – RCSP:

Freguesia do Ó, Norte, Pirituba, Noroeste, Vila Guilherme e Jardim São Bento

Governador Assistente: Décio Rodrigues Leite => RCSP – Vila Guilherme

Área IV – RC:

Guarulhos, Guarulhos-Aeroporto, Guarulhos-Jardim Tranqüilidade, Guarulhos-Sul e Guarulhos-Vila Galvão

Governador Assistente: Antonio Abrantes dos Santos => RC – Guarulhos -Sul

Área V – RC:

Mogi das Cruzes, Mogi das Cruzes-Oeste, Mogi das Cruzes-Norte, Mogi das Cruzes-Vila Suissa, Suzano e Suzano-Sul

Governador Assistente: Juvenal Antonio da Silva => RC – Suzano

Área VI – RC:

Arujá, Ferraz de Vasconcelos, Itaquaquecetuba, Poá, Itaim Paulista, Itaquera e São Miguel Paulista

Governador Assistente: Nobuo Aoki Xiol => RC – Poá

Área VII – RCSP:

Jaçanã, Jardim São Paulo Mairiporã, Cantareira, Nordeste, Parque Novo Mundo, Tremembé

Governador Assistente: Plínio José dos Santos Lopes => RCSP – Norte

Importante lembrar é a precedência entre os Governadores Assistentes, que em nosso entender, é matéria ainda a ser debatida, no entanto, sugerimos que na Área I o Governador Assistente da Área I tem precedência a todos os demais, assim como na Área V o Governador Assistente da Área V tem precedência a todos os demais.

Agora, quando em uma reunião de um clube da Área II, onde temos os Governadores Assistentes da Área I, da Área II e da Área VII? Qual a precedência? Como já salientado anteriormente, o Governador da Área II tem precedência sobre os demais pois trata-se de um

clube da Área II, e para os demais é nosso entender que o MAIS IDOSO dos demais Governadores Assistentes, tenha a precedência protocolar.

e) A precedência entre os Presidentes de Clubes é determinado pelo critério da antiguidade, ou data de diplomação de seus clubes. Abaixo relacionamos a sequência dos clubes de nosso Distrito 4.430:

1. Mogi das Cruzes
2. São Paulo - Leste
3. São Paulo - Norte
4. Guarulhos
5. Suzano
6. São Paulo - Penha
7. Poá
8. São Paulo - Vila Prudente
9. São Paulo - São Miguel Paulista
10. Ferraz de Vasconcelos – 12/05/66
11. São Paulo – Nordeste – 21/05/67
12. Mogi das Cruzes – Oeste – 11/04/67
13. Guarulhos - Vila Galvão – 19/05/67
14. São Paulo – Mooca – 28/02/68
15. São Paulo – Tatuapé – 10/03/70
16. São Paulo – Noroeste – 30/08/72
17. São Paulo - Alto da Mooca – 09/05/73
18. Guarulhos – Sul – 24/06/73
19. São Paulo - Vila Alpina – 14/01/75
20. São Paulo – Liberdade – 24/03/76
21. Itaquaquecetuba – 10/02/79
22. São Paulo – Itaquera – 23/02/80
23. São Paulo – Cambuci – 13/06/82
24. Mairiporã – 23/01/83
25. Mogi das Cruzes – Norte – 15/06/83
26. São Paulo – Aclimação – 31/03/85
27. São Paulo - Vila Formosa – 18/06/85
28. São Paulo – Cantareira – 20/05/86
29. São Paulo - Água Rasa – 10/09/87
30. Guarulhos – Aeroporto – 28/07/88
31. São Paulo - Parque São Lucas – 26/02/90

32. Vila Carrão – 28/06/91
33. Guarulhos - Tranquilidade
34. Arujá – 02/09/92
35. Suzano – Sul – 12/12/92
36. Vila Guilherme – 22/06/94
37. Jardim São Bento – 22/06/94
38. Mogi das Cruzes – Vila Suissa – 19/12/95
39. Itaim Paulista
40. Parque Novo Mundo – 23/04/97
41. Pirituba – 24/03/99
42. Tremembé – 22/06/99
43. Freguesia do Ó – 12/09/01
44. Jardim São Paulo – 22/08/01
45. Jaçanã – 12/12/01
46. Vila Gomes Cardim – 09/03/00
47. Mandaqui – 22/04/02
48. Piqueri – Novas Gerações – 22/06/04
49. Artur Alvim – 05/05/03
50. São Mateus – 22/02/04
51. Vila Medeiros – 16/06/04
52. Parara Inglesa Centenário – 30/03/05
53. Santa Isabel Centenário – 22/04/05
54. Vila Matilde Centenário – 06/05/05
55. Água Fria Centenário – 18/05/05
56. Guarulhos Norte Centenário – 25/05/05
57. Vale do Aricanduva – 28/03/06

Lembramos que, quando da visita oficial do Governador, a precedência recai sobre o Presidente do Clube da Governadoria, salientando que não se credenciam representações, salvo quando o programa assim o exigir. Nas demais reuniões em que estiverem presentes inúmeros Presidentes de Clubes, o Diretor de Protocolo deverá optar pelo Presidente do Clube mais antigo entre os presentes, ou pelo Presidente do Clube Padrinho, ou ainda pelo Presidente do primeiro Clube Afilhado, que dessa forma representará, na Mesa da Presidência, todos os demais Presidentes de Clubes presentes.

3 - Formação da Mesa da Presidência:

Uma vez já verificado todos os aspectos de ordem física da Reunião, o Diretor de

Protocolo deverá dar início a montagem/formação da Mesa da Presidência.

Tal fato deverá ocorrer faltando 15 (quinze) minutos para o início da Reunião Rotária (Ordinária), onde o Diretor de Protocolo, ciente do estipulado na reunião prévia com Presidente e Secretário do Clube, lançará mão dos critérios estabelecidos no começo da gestão, da precedência estipulada para autoridades oficiais e da precedência estipulada por Rotary International/Reuniões Rotárias para a formação de Mesa da Presidência, separando também a Relação de Convidados e de Companheiros Visitantes.

No entanto, algumas regras de ordem prática, deverão ser seguidas pelo Diretor de Protocolo para a formação da Mesa da Presidência, a saber:

- A Mesa da Presidência deverá ser formada sempre por números ímpares de lugares, ou seja: 3, ou 5, ou 7, ou 9, ou 11, ou etc.;
- O lugar nº 2 é o lugar de destaque na Mesa da Presidência, devendo sempre ser destinado ao orador, quando houver, ou ao Governador de Distrito, quando em visita (oficial ou não) ao Clube (ressalvando-se o disposto na observação de fls.22);
- O lugar n. 3 é na maioria das vezes destinado ao Secretário do Clube, no entanto, quando houver necessidade o mesmo poderá ser deslocado para outro lugar da mesa, ou mesmo ficar fora desta;
- Na montagem da mesa, quando possível, o Diretor de Protocolo deverá mesclar Autoridades Oficiais com Autoridades Rotárias;
- Os lugares subseqüentes serão ocupados, tomando-se sempre por critério a precedência das autoridades oficiais e a precedência rotária;
- Cargos mais importantes deverão estar nos lugares mais próximos ao Presidente - lugar nº 1;
- Uma senhora *nunca* deverá estar situada na extremidade da Mesa da Presidência, como também *deverá se evitar* a colocação de duas senhoras, uma ao lado da outra;
- Quando estiverem presentes à reunião Presidentes de diversos clubes, o critério a ser adotado será o da antiguidade do clube, lembrando uma vez mais que Presidentes de outros distritos tem precedência aos de nosso Distrito. Usa-se também escolher para a Mesa da Presidência, representando todos os demais Presidentes presentes, o Presidente do Clube Padrinho ou o Presidente do 1o. Clube Afilhado.
- Governadores presentes às reuniões deverão ir para a Mesa da Presidência. A colocação destes, obedecerá ao critério da antiguidade. Quando estiverem presentes diversos governadores e na impossibilidade de irem todos à mesa, ao

mais antigo será dada preferência, que assim representará todos os demais. Uma vez mais, Governadores de outros distritos tem precedência, quando do mesmo ano rotário de governadoria, aos de nosso Distrito.

- Na impossibilidade de termos a totalidade dos governadores integrando a Mesa da Presidência, cabe ao Diretor de Protocolo reservar no plenário, uma mesa especial para acomodá-los e, quando da apresentação deverá dar destaque a tal mesa e a seus componentes (nunca esquecer que Governadores de Outros Distritos possuem precedência aos de nosso Distrito);
- Quando da visita oficial do Governador, o lugar n.3 será destinado a esposa do Governador e o n. 4 destinado a esposa do Presidente do Clube. Os lugares restantes serão preenchidos de acordo com as normas protocolares rotárias e oficiais;
- Quando esposas(os) de companheiros forem à Mesa da Presidência, estas(es) deverão ocupar a mesma posição protocolar que são dadas a seus esposos(as);
- Havendo ainda local na mesa, lance mão dos critérios estabelecidos no começo da gestão pelo Presidente do Clube, como aniversariantes da semana, datas comemorativas de diversas profissões, etc;
- Faltando 5 (cinco) minutos para o início da Reunião, feche a montagem da Mesa da Presidência. Relacione as fichas de convidados, bem como as fichas de companheiros visitantes. Logo após, com a ajuda do 2o. Diretor de Protocolo e/ou Secretário dê início a entrega das fichas àqueles que irão à Mesa e, tão logo feito isto, dirija-se à tribuna e solicite a todos que tomem seu devido lugar a fim de se iniciar mais uma Reunião Rotária.

V - APRESENTAÇÃO PROTOCOLAR

Uma vez iniciada a reunião o Presidente do Clube chamará a tribuna o Diretor de Protocolo para apresentar a Mesa da Presidência, visitantes e convidados. Nessa hora o Diretor de Protocolo não deverá, em hipótese alguma se apresentar em mangas de camisa e, ao ocupar a tribuna **se aterá apenas à apresentação**, de forma serena e objetiva, **sem qualquer comentário adicional** que venha porventura milindrar algum visitante e/ou companheiro.

Algumas recomendações de ordem prática se fazem necessárias, são elas:

- antes da apresentação certifique-se da pronuncia correta dos componentes da Mesa da Presidência e dos convidados e visitantes que serão por você apresentados;
- Inicia-se sempre a apresentação da mesa da presidência pelo no. 1 (pelo

Presidente do Clube), apresentando a seguir os componentes dos lugares pares e em seguida os dos lugares ímpares;

- Primeiramente, ao anunciar os componentes da mesa cite os nomes, o clube a que pertence (se rotariono for) e finalize com o cargo que ocupa;
- Após a apresentação do orador, solicite sempre do plenário uma salva de palmas;
- Nunca estique a Mesa da Presidência. No caso de reuniões onde muitas autoridades comparecem, reserve uma mesa para acomodá-las, e quando da apresentação faça destaque a mesma, anunciando seus componente;
- Faça antecipadamente uma lista de pessoas (com nome e cargo), que provavelmente comparecerão a reunião
- Não confie na memória, aponte tudo que for necessário para a correta apresentação;
- Lance mão de fichas onde mencione sempre a apresentação correta, ou seja, o nome correto, clube (caso seja rotariano) e cargo;
- **Apresentação das esposas de companheiros pelo nome e não pelo do marido**, exemplificando: **Forma correta de se apresentar:**

No lugar n. 4 - **Sra. Neusa Brombai Lopes Armesto, esposa do companheiro Valdemar Lopes Armesto**. Evite desta forma a seguinte apresentação - No lugar n. 4 - Sra. Valdemar Lopes Armesto, Dona Neusa. Tal conduta é por demais arcaica e *preconceituosa* pois, quando da entrada de mulheres em Rotary, a apresentação de companheiros e esposas e companheiras e esposos devem obedecer um **ÚNICO** critério, caso se tenha critérios distintos de apresentação, a conduta passa a ser preconceituosa e até inconstitucional, pois de acordo com nossa Lei Magna, homens e mulheres possuem deveres e direitos iguais;

Abaixo damos a seqüencia e as formas de apresentação provável de uma reunião ordinária:

- 1a. Ida a Tribuna - Chamamento para o início da Reunião

SRAS. E SRS. CONVIDADOS E COMPANHEIROS

QUEIRAM POR FAVOR TOMAR SEUS LUGARES ÀS MESAS, AFIM DE DARMOS INÍCIO A NOSSA REUNIÃO

*- 2a. Ida a Tribuna - Apresentação dos Componentes da Mesa da Presidência,
Convidados e Visitantes:*

SRAS. E SRS. CONVIDADOS, VISITANTES E COMPANHEIROS, É COM IMENSA SATISFAÇÃO QUE APRESENTO OS COMPONENTES DA MESA DA PRESIDÊNCIA:

AO CENTRO NO LUGAR N. 1, O COMPANHEIRO FULANO DE TAL, PRESIDENTE DO NOSSO CLUBE

A SUA DIREITA SUCESSIVAMENTE NOS LUGARES:

N.2 - NOSSO ORADOR, DR. CICLANO DA SILVA, QUE DISCORRERÁ SOBRE O TEMA:

"BLÁ, BLÁ, BLÁ, BLÁ, BLÁ, BLÁ, BLÁ"

AO NOSSO ORADOR, SOLICITO DE TODOS AQUI PRESENTES, UMA SALVA DE PALMAS

N.4 - O COMPANHEIRO XXXXX YYYYYY, DO RCSP - _____, GOVERNADOR ASSISTENTE DA ÁREA ___ PARA O PRESENTE ANO ROTÁRIO

N.6 - O COMPANHEIRO _____, PRESIDENTE ELEITO DE NOSSO CLUBE, PARA O EXERCÍCIO ROTÁRIO 2.008/09

A ESQUERDA DO PRESIDENTE, SUCESSIVAMENTE NOS LUGARES:

N.3 - O COMPANHEIRO SORRIDENTE ANGÉLICO, SECRETÁRIO DE NOSSO CLUBE

N.5 - O COMPANHEIRO BELTRANO DE TAL, PRESIDENTE DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO - _____

N.7 - DR. FULANO DA SILVA, DIGNÍSSIMO PRESIDENTE DA ASSOCIAÇÃO DE AMIGOS DO BAIRRO DE VILA NHOCUNHÉ

**GOSTARIA AINDA DE ANUNCIAR A PRESENÇA DOS SEGUINTE
CONVIDADOS E VISITANTES:**

CONVIDADOS:

_____ **CONVIDADO DO COMPANHEIRO** _____

_____ **CONVIDADO DO COMPANHEIRO** _____

_____ **CONVIDADO DO COMPANHEIRO** _____

_____ **CONVIDADO DO COMPANHEIRO** _____

VISITANTES:

_____ **DO ROTARY CLUB DE** _____

_____ **DO ROTARY CLUB DE** _____

_____ **DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO** _____

_____ **DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO** _____

_____ **DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO** _____

_____ **DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO** _____

**AOS COMPONENTES DA MESA DA PRESIDÊNCIA, AOS NOSSOS VISITANTES E
CONVIDADOS SOLICITO DOS PRESENTES UMA CALOROSA SALVA DE
PALMAS, OBRIGADO**

Muito salutar, é a preparação de uma folha com a presença de autoridades com a possibilidade de estarem presentes à reunião, tais como, presidentes de clubes próximos que visitam com bastante frequência a seu clube, ex-governadores que também muito prestigiam seu clube, autoridades oficiais (em clubes do interior, muitas vezes a visita do Prefeito da cidade é bastante comum), entre outros. Por exemplo:

**O COMPANHEIRO _____, PRESIDENTE DO ROTARY CLUB DE
GUARULHOS - VILA GALVÃO, NOSSO CLUBE PADRINHO (AQUI
REPRESENTANDO OS DEMAIS PRESIDENTES PRESENTES)**

O COMPANHEIRO ANTONIO JOSÉ DA COSTA, DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO – ALTO DA MOOCA, MEMBRO DO COLÉGIO DE GOVERNADORES DO DISTRITO 4.430, TENDO GOVERNADO O DISTRITO 461 NO ANO ROTÁRIO 1.987/88

O COMPANHEIRO PAULO ROSSI PINTO, DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO – TATUAPÉ, GOVERNADOR DO DISTRITO 4.430, NO EXERCÍCIO ROTÁRIO 1.991/92

O COMPANHEIRO SALVADOR STRAZZERI, DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO - ALTO DA MOÓCA, GOVERNADOR DO DISTRITO 4.430, NO EXERCÍCIO ROTÁRIO 1.994/95

A SRA. NEUSA BROMBAI LOPES ARMESTO, ESPOSA DO COMPANHEIRO VALDEMAR LOPES ARMESTO

SUA EXCELÊNCIA, DR. FULANO DE TAL, DIGNÍSSIMO PREFEITO DA CIDADE DE _____

VI - DICAS DE UMA FESTIVA

- O primeiro passo que o Diretor de Protocolo deve tomar quando da proximidade de uma festiva é a reunião com o Presidente do Clube e o responsável pela Comissão de Eventos, pois saberá dessa forma a quantidade estimada de pessoas que poderão comparecer, bem como as autoridades que estarão sendo convidadas, ou seja, àquelas que com a maior probabilidade deverão comparecer na Festiva.
- Não se pode deixar de salientar que, quando da Festiva de Visita de Governador, o Diretor de Protocolo deverá lembrar ao Presidente do Clube e ao responsável pela Comissão de Eventos (caso o clube tenha) em evitar ao máximo convites a outras autoridades, pois a Festiva deverá ser dedicada ao máximo ao Governador de Distrito, evitando-se assim que o Governador se melindre.
- Faça, em data próxima a Festiva, a reunião prévia de praxe com o Presidente e o Secretário, com o intuito de levantar possíveis contratempos, estipular o número de integrantes que comporão a Mesa da Presidência e, principalmente elaborar um "TIMING" da futura reunião. Salienta-se que em reuniões festivas, devemos sempre ter em mente os CONVIDADOS, portanto, elabore uma festiva com tempo máximo de 2 (duas) horas de duração, não ocupando a tribuna em demasia, onde alguns assuntos deverão ser relevados,

tais como por exemplo: expediente de companheirismo (aniversariantes da semana, etc), expediente de secretaria, entre outros (mais adiante elaboramos modelo de "timing's" de uma reunião festiva);

- Prepare com antecedência as fichas de apresentação das prováveis autoridades (mais adiante damos modelo de tais fichas), que deverão comparecer na Festiva (consulte a lista de convidados elaborada pelo responsável da Comissão de Eventos/Presidente). Projete algumas possibilidades de composição da mesa, a fim de checar a precedência das prováveis autoridades presentes, por exemplo: se o Governador Eleito e esposa vierem, que lugares ocuparão na mesa? se o Governador Indicado também comparecer em que lugar irá? se o Presidente do Clube Padrinho não vier, qual Presidente irá à mesa? Tais dúvidas certamente lhe serão úteis pois, dessa forma estará exercitando seus conhecimentos e buscando inúmeras alternativas para determinadas situações. Não esqueça da Lista de Presidentes do Distrito (adiante fornecemos tal listagem).
- Sob a responsabilidade do Diretor de Protocolo deverá ser formada, uma Comissão de Protocolo visando o bom preparo da Festiva, no tocante a instalações (som, iluminação, acomodações, prato a ser servido, etc), bem como no cuidado com todo o desenrolar da mesma, ou seja, cuidado e atenção com a Mesa da Presidência, com o "timing" da reunião, atenção com convidados no plenário, etc. Dessa forma recomendamos a utilização dos seguintes companheiros: 2o. Diretor de Protocolo, o responsável pela Comissão de Eventos (caso o clube tenha) e o 1º e o 2º Secretário do Clube que deverão desempenhar funções específicas a saber:
 - Um deles deverá desempenhar o elo de ligação entre você e a recepção, a fim de que você possa sempre estar ciente das autoridades que estão chegando, facilitando assim a montagem da Mesa da Presidência, que no presente caso possuirá certamente número considerável de componentes, como também a elaboração das autoridades presentes que deverão ser anunciadas. Utilize a lista de Governadores do Distrito e de Presidentes de Clubes, apontando na mesma apenas àqueles que estão presentes.
 - Divida o plenário em setores, delegando a tais companheiros a responsabilidade quanto às acomodações e, quando do início da Reunião, os mesmos deverão dar total assistência a convidados e companheiros em seus respectivos setores;
- Reserve no plenário local de destaque para uma Mesa Especial, caso o número de autoridades seja considerável (não esqueça de apresentá-la e muita atenção em não citar a palavra - *extensão* da Mesa da Presidência);
- Reserve local especial muito próximo a Mesa da Presidência, pois caberá a você dar total assistência a seu Presidente, bem como a todos os componentes que ocupam a Mesa da

Presidência;

- Faltando 5 (cinco) minutos para o início formal da Reunião Festiva, termine a composição, solicite aos companheiros que compõem a Comissão de Protocolo que entregue as fichas/convites àqueles que ocuparão lugares na Mesa da Presidência;
- **COMECE A REUNIÃO FESTIVA NO HORÁRIO;**
- Quando chamado a ocupar a tribuna para as apresentações protocolares, dedique-se a apresentar os componentes da Mesa da Presidência, as autoridades rotárias e não rotárias. A Mesa da Presidência, em hipótese alguma sofrerá extensão, o correto é a montagem de local reservado para as demais autoridades (rotárias e não rotárias) que deverão ser apresentadas com destaque pelo Diretor de Protocolo. Os Presidentes Presentes deverão ser apresentados, para tal lance mão da lista de Presidentes (fornecida mais adiante). Não faça qualquer comentário, apenas apresente, esta é a sua função, portanto não quebre o protocolo, não queira ser o Presidente do Clube.
- Ao voltar a seu lugar informe a composição de mesa a seu Presidente, bem como as demais autoridades presentes para que mesmo faça em horário oportuno os agradecimentos. Quando da Visita do Governador, proceda da mesma forma, ou seja, informe a composição da mesa e as demais autoridades presentes, informando também os nomes das esposas de Presidentes, que se encontram presentes. Seguramente o Governador lhe ficará eternamente grato.
- Volte a ocupar seu lugar estratégico e dedique-se ao fiel cumprimento do "timing", dê assistência ao Presidente e demais componentes da mesa, coordene e oriente, quando necessário, os demais integrantes da Comissão de Protocolo.

Abaixo exemplificamos alguns formulários bastante práticos que seguramente muito auxiliarão ao seu correto e bom desempenho como Diretor de Protocolo:

VII - FICHAS E FORMULÁRIOS ESPECÍFICOS

Primeiramente daremos a forma de apresentação de uma série de autoridades rotárias e não rotárias que poderão comparecer em alguma festiva de seu clube:

SRA. _____, DIGNÍSSIMA PRESIDENTE DA ASFAR - ASSOCIAÇÃO DE FAMÍLIA DE ROTARIANOS

O COMPANHEIRO LOURENÇO FLÓ JÚNIOR, DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO – LESTE, MEMBRO DO COLÉGIO DE GOVERNADORES DO DISTRITO 4.430, TENDO GOVERNADO O DISTRITO 461 NO ANO ROTÁRIO 1.975/76

O COMPANHEIRO ANTONIO JOSÉ DA COSTA, DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO – ALTO DA MOOCA, MEMBRO DO COLÉGIO DE GOVERNADORES DO DISTRITO 4.430, TENDO GOVERNADO O DISTRITO 461 NO ANO ROTÁRIO 1.987/88

O COMPANHEIRO PAULO ROSSI PINTO, DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO – TATUAPÉ, GOVERNADOR DO DISTRITO 4.430, NO EXERCÍCIO ROTÁRIO 1.991/92

O COMPANHEIRO MILTON MARTINS LOPES, DO ROTARY CLUB DE MOGI DAS CRUZES, GOVERNADOR DO DISTRITO 4.430, NO EXERCÍCIO ROTÁRIO 1.992/93

O COMPANHEIRO ISCANDAR TAYAR, DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO – MOOCA, GOVERNADOR DO DISTRITO 4.430, NO EXERCÍCIO ROTÁRIO 1.993/94

O COMPANHEIRO SALVADOR STRAZZERI, DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO - ALTO DA MOÓCA, GOVERNADOR DO DISTRITO 4.430, NO EXERCÍCIO ROTÁRIO 1.994/95 E INSTRUTOR DISTRITAL PARA O PRESENTE ANO ROTÁRIO (2.002/03)

O COMPANHEIRO PAULO CHEDID, DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO - LESTE, GOVERNADOR DO DISTRITO 4.430, PARA O EXERCÍCIO ROTÁRIO 1.995/96

O COMPANHEIRO KAZUHIRO MORI, DO ROTARY CLUB DE SUZANO, GOVERNADOR DO DISTRITO 4.430, PARA O EXERCÍCIO ROTÁRIO 1.997/98

O COMPANHEIRO RUY CARDOSO DE MELLO TUCUNDUVA, DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO – LIBERDADE, GOVERNADOR DO DISTRITO 4.430, PARA O EXERCÍCIO ROTÁRIO 1.998/99

O COMPANHEIRO ROBERT KLINGSPIEGEL, DO ROTARY CLUB DE FERRAZ DE VASCONCELOS, GOVERNADOR DO DISTRITO 4.430, PARA O EXERCÍCIO ROTÁRIO 1.999/2.000

O COMPANHEIRO FAUSTO AMADEU FRANCISCO FAVALE, DO ROTARY

CLUB DE SÃO PAULO - LESTE, GOVERNADOR DO DISTRITO 4.430, PARA O EXERCÍCIO ROTÁRIO 2.000/01

O COMPANHEIRO ROMEU GIORA JÚNIOR, DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO - NORTE, GOVERNADOR DO DISTRITO 4.430, PARA O EXERCÍCIO ROTÁRIO 2.001/02

O COMPANHEIRO JOSÉ ALFREDO PRETONI , DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO - SUL, CURADOR DA FUNDAÇÃO ROTÁRIA - GESTÃO 2.001/04

Quando de uma festiva, a apresentação dos componentes da Mesa da Presidência e demais autoridades, *lance mão de fichas previamente preparadas*, tais como estas apresentadas abaixo:

A SUA DIREITA SUCESSIVAMENTE NOS LUGARES:

**N.2 - O COMPANHEIRO VALDEMAR LOPES ARMESTO, DO ROTARY DE SÃO PAULO – VILA ALPINA, GOVERNADOR DO DISTRITO 4.430
AO NOSSO GOVERNADOR, SOLICITO DE TODOS AQUI PRESENTES,
UMA SALVA DE PALMAS**

N.____

O COMPANHEIRO ISCANDAR TAYAR , DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO - MOOCA, GOVERNADOR DO DISTRITO 4.430, NO EXERCÍCIO ROTÁRIO 1.993/94

N.____

O COMPANHEIRO JOSÉ LUIZ TORO DA SILVA, DO ROTARY CLUB DE GUARULHOS – VILA GALVÃO, GOVERNADOR INDICADO DO DISTRITO 4.430, PARA O EXERCÍCIO ROTÁRIO 2.003/04 (antes da Convenção Internacional de Barcelona)

N.____

O COMPANHEIRO JOSÉ LUIZ TORO DA SILVA, DO ROTARY CLUB DE GUARULHOS – VILA GALVÃO, GOVERNADOR ELEITO DO DISTRITO 4.430, PARA O EXERCÍCIO ROTÁRIO 2.003/04 (após a Convenção Internacional de Barcelona)

N.____

A SRA. _____, DIGNÍSSIMA PRESIDENTE DA ASFAR - ASSOCIAÇÃO DE FAMÍLIAS DE ROTARIANOS

N.____

O COMPANHEIRO ANTONIO MARANGON, DO ROTARY CLUB DE SÃO PAULO – PENHA, GOVERNADOR ASSISTENTE DA ÁREA II, PARA O PRESENTE ANO ROTÁRIO

N.____

A SRA. NEUSA BROMBAI LOPES ARMESTO, ESPOSA DO COMPANHEIRO VALDEMAR LOPES ARMESTO

N.____

O COMPANHEIRO _____, PRESIDENTE DO ROTARY CLUBE DE _____, NOSSO CLUBE PADRINHO, REPRESENTANDO NESTE ATO OS DEMAIS PRESIDENTES DE CLUBES PRESENTES EM NOSSA FESTIVA

Presidentes presentes as Reuniões Festivas, devem sempre ser anunciadas, portanto:

GOSTARIA DE ANUNCIAR A PRESENÇA DOS SEGUINTESS GOVERNADORES ASSISTENTES:

- DA ÁREA I () COMP. ANTONIO MARAGON, DO RCSP - PENHA
 DA ÁREA II () COMP. GERALDO MARTINS GARCIA, DO RCSP – VILA ALPINA
 DA ÁREA III () COMP. DÉCIO RODRIGUES LEITE, DO RCSP – VILA GUILHERME
 DA ÁREA IV () COMP. ANTONIO ABRANTES DOS SANTOS, DO RC GUARULHOS-SUL
 DA ÁREA V () COMP. JUVENAL ANTONIO DA SILVA, DO RC SUZANO
 DA ÁREA VI () COMP. NOBUO AOKI XIOL, DO RC POÁ
 DA ÁREA VII () COMP., PLÍNIO JOSÉ DOS SANTOS DO RCSP - NORTE

GOSTARIA DE ANUNCIAR A PRESENÇA DOS SEGUINTESS PRESIDENTES 2.002/03:

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| RC ARUJÁ | () REYNALDO GREGÓRIO JUNIOR |
| RC FERRAZ DE VASCONCELOS | () JOSÉ DONIZETE SEBASTIÃO |
| RC GUARULHOS | () EDGAR DE SOUZA |
| RC GUARULHOS - AEROPORTO | () CLAUDIO FRANCISCO DUARTE |
| RC GUARULHOS - JD. TRANQUILIDADE | () RONEY RIBEIRO RODRIGUES |
| RC GUARULHOS - SUL | () ANTÔNIO B. DE MARIA JUNIOR |
| RC GUARULHOS - VILA GALVÃO | () HENRIQUE DIAS F. JUNIOR |
| RC ITAQUAQUECETUBA | () ANGELO ALBERTO B. GUGLIELMO |
| RC MAIRIPORÃ | () JOSÉ EDUARDO MANSO |
| RC MOGI DAS CRUZES | () GUSTAVO JULIO PINTO PACCA |
| RC MOGI DAS CRUZES - NORTE | () OSMAR DANIEL DIONISIO |
| RC MOGI DAS CRUZES - OESTE | () ALCIDES SPITI FILHO |
| RC MOGI DAS CRUZES - VILA SUISSA | () EDSON DE SOUZA |
| RC POÁ | () FERNANDO RODRIGUES MOLINA |
| RCSP - ACLIMAÇÃO | () ANTONIO CARLOS SEGALLA |
| RCSP - ÁGUA RASA | () JOSÉ HENRIQUE C. DE ALMEIDA |
| RCSP - ALTO DA MOOCA | () EUCLYDES BARBULHO |
| RCSP- BELÉM | () JOANINHA IACONO LUIZ |
| RCSP - CAMBUCCI | () MARILDA POLIELLO AZEVEDO |
| RCSP - CANTAREIRA | () TITO CESAR DOS SANTOS NERY |
| RCSP - FREGUESIA DO Ó | () NAIDE AP. SANTARELLI GUILARDI |
| RCSP - ITAIM PAULISTA | () FRANCISCO MERIQUE |

RCSP - ITAQUERA	()MINEO UEGAWA
RCSP - JACANÃ	()ANIBAL DE FREITAS FILHO
RCSP- JARDIM SÃO BENTO	()HERI ZYNGER
RCSP - JARDIM SÃO PAULO	()ANTONIO SARAC
RCSP -LESTE	()BENEDITO SANCTISP. DE ALMEIDA
RCSP - LIBERDADE	()SEITI SACAY
RCSP- MOÓCA	()JOEL CARLOS FIGUEIRA
RCSP - NORDESTE	()EVERTON MIRANDA DE MENEZES
RCSP - NOROESTE	()HERCULES GUILARDI
RCSP- NORTE	()VALDIR MARNHO LOBATO
RCSP- PARQUE NOVO MUNDO	()JOSÉ CLAUDIO THADEO
RCSP- PARQUE SÃO LUCAS	()VERA LÚCIA GIOVANNINI
RCSP- PENHA	()RONALD D'ELIA
RCSP- PIRITUBA	()LUIS DE VIVEIROS DE SOUZA
RCSP -SÃO MIGUEL PAULISTA	
RCSP - TATUAPÉ	()ANTONIO SAMPAIO TEIXEIRA
RCSP - TREMEMBÉ	()AGNALDO DA SILVA AZEVEDO
RCSP - VILA ALPINA	()PASCHOAL FLÁVIO LEARDINI
RCSP - VILA CARRÃO	()ZENILDO ROMEU
RCSP- VILA FORMOSA	()RAIMUNDO NONATO B. DE FARIA
RCSP- VILA GUILHERME	()DÉCIO PEREIRA IGNÁCIO
RCSP - VILA PRUDENTE	()WAGNER DIONÍSIO GATTI
RC SUZANO	()NEUZA M. DE OLIVEIRA AKAMINE
RC SUZANO - SUL	()KEIZI AKAMINE

Quando da visita do Governador, o Diretor de Protocolo deverá fornecer ao **Presidente do Clube e ao Governador** a lista de autoridades bem como os Governadores Assistentes e os Presidentes de Clubes e respectivas esposas presentes, ou seja:

ÁREA I	() ANTONIO MARAGON	()MARIA RITA
ÁREA II	() GERALDO MARTINS GARCIA	()SUELI
ÁREA III	() DÉCIO RODRIGUES LEITE	() MARIA ANGELINA

ÁREA IV	() ANTONIO ABRANTES DOS SANTOS	() MARIA HELENA
ÁREA V	() JUVENAL ANTONIO DA SILVA	() CELINA
ÁREA VI	() NOBUO AOKI XIOL	() VIRGINIA
ÁREA VII	() PLÍNIO JOSÉ DOS SANTOS LOPES	() MARIA JOSÉ

PRESIDENTES E ESPOSAS, PRESENTES À REUNIÃO FESTIVA

RC ARUJÁ	() REYNALDO GREGÓRIO JUNIOR	() MARINES
RC FERRAZ DE VASCONCELOS	() JOSÉ DONIZETE SEBASTIÃO	() VERA LÚCIA
RC GUARULHOS	() EDGAR DE SOUZA	
RC GUARULHOS - AEROPORTO	() CLAUDIO FRANCISCO DUARTE	() SUELI
RC GUARULHOS - JD. TRANQUILIDADE	() RONEY RIBEIRO RODRIGUES	() JACIRA
RC GUARULHOS - SUL	() ANTÔNIO B. DE MARIA JUNIOR	() ANA
RC GUARULHOS - VILA GALVÃO	() HENRIQUE DIAS F. JUNIOR	() ÊNIA
RC ITAQUAQUECETUBA	() ANGELO ALBERTO B. GUGLIELMO	() FÁTIMA
RC MAIRIPORÃ	() JOSÉ EDUARDO MANSO	() ROSA MARIA
RC MOGI DAS CRUZES	() GUSTAVO JULIO PINTO PACCA	() SANDRA
RC MOGI DAS CRUZES - NORTE	() OSMAR DANIEL DIONISIO	() REGINA
RC MOGI DAS CRUZES - OESTE	() ALCIDES SPITI FILHO	() ELOISA
RC MOGI DAS CRUZES - VILA SUISSA	() EDSON DE SOUZA	() ELISA
RC POÁ	() FERNANDO RODRIGUES MOLINA	() VERA LÚCIA
RCSP - ACLIMAÇÃO	() ANTONIO CARLOS SEGALLA	() CLEIDE
RCSP - ÁGUA RASA	() JOSÉ HENRIQUE C. DE ALMEIDA	() CECÍLIA
RCSP - ALTO DA MOÓCA	() EUCLYDES BARBULHO	() THEREZINA
RCSP - BELÉM	() JOANINHA IACONO LUIZ	
RCSP - CAMBUCI	() MARILDA POLIELLO AZEVEDO	() ROBERTO
RCSP - CANTAREIRA	() TITO CESAR DOS SANTOS NERY	()
)HEGLES ROSA		
RCSP - FREGUESIA DO Ó	() NAIDE AP. SANTARELLI	() HÉRCULES
RCSP - ITAIM PAULISTA	() FRANCISCO MERIQUE	() PATRÍCIA
RCSP - ITAQUERA	() MINEO UEGAWA	() ROSANGELA
RCSP - JACANÃ	() ANIBAL DE FREITAS FILHO	() LOURDES
RCSP - JARDIM SÃO BENTO	() HERI ZYNGER	() HELENA
RCSP - JARDIM SÃO PAULO	() ANTONIO SARAC	() ANA MARIA
RCSP - LESTE	() BENEDITO SANCTISP. DE ALMEIDA	() MARIA
RCSP - LIBERDADE	() SEITI SACAY	() SANKO

RCSP- MOÓCA	() JOEL CARLOS FIGUEIRA	() DENISE
RCSP - NORDESTE	() EVERTON MIRANDA DE MENEZES	() NEUSA
RCSP - NOROESTE	() HERCULES GUILARDI	() NAIDE
RCSP- NORTE	() VALDIR MARNHO LOBATO	() APARECIDA
RCSP- PARQUE NOVO MUNDO	() JOSÉ CLAUDIO THADEO	
RCSP- PARQUE SÃO LUCAS	() VERA LÚCIA GIOBANNINI	
RCSP- PENHA	() RONALD D'ELIA	() DENIZE
RCSP- PIRITUBA	() LUIS DE VIVEIROS DE SOUZA	() MARIA ERLI
RCSP -SÃO MIGUEL PAULISTA		
RCSP - TATUAPÉ	() ANTONIO SAMPAIO TEIXEIRA	() MARLI
RCSP - TREMEMBÉ	() AGNALDO DA SILVA AZEVEDO	(
)ROSELI		
RCSP - VILA ALPINA	() PASCHOAL FLÁVIO LEARDINI	() VERA LÚCIA
RCSP - VILA CARRÃO	() ZENILDO ROMEU	() MERCEDES
RCSP- VILA FORMOSA	() RAIMUNDO NONATO B. DE FARIA	() DÉBORA
RCSP- VILA GUILHERME	() DÉCIO PEREIRA IGNÁCIO	() MARIA INÊS
RCSP - VILA PRUDENTE	() WAGNER DIONÍSIO GATTI	() TANIA
RC SUZANO	() NEUZA M. DE OLIVEIRA AKAMINE	() KEIZI
RC SUZANO - SUL	() KEIZI AKAMINE	() NEUZA

Abaixo fornecemos modelos de "timing" de uma Reunião Ordinária, de uma Festa de Transmissão e Posse, de de Visita de Governador e de Aniversário:

"TIMING" DE UMA REUNIÃO ORDINÁRIA:

- 12:25 - Diretor de Protocolo convida as pessoas a tomar seus lugares
- 12:30 - Presidente – Início da Reunião – Mensagem e Saudação ao Pavilhão
- 12:35 - Presidente – Convoca Protocolo e a seguir Secretário para darem o expediente
Protocolo: Apresentação Componentes da Mesa Presidencial, Convidados e Visitantes
Secretário: Apresenta Expediente da Secretaria
- 12:50 - Presidente – Expediente da Presidência
- 13:00 - Presidente – Convoca companheiro p/ apresentação do Palestrante
- 13:25 - Presidente – Agradecimento ao Palestrante
Estatística da Reunião
Agradecimentos Finais
Encerramento – Saudação ao Pavilhão Nacional

"TIMING"

DE UMA FESTIVA DE TRANSMISSÃO E POSSE DO CONSELHO DIRETOR:

- 21:00 - Início da Reunião
- 21:05 - Abertura com Hino Nacional e a seguir saudação ao Pavilhão
- 21:10 - Servir Prato da Entrada
- 21:15 - Protocolo - Apresentação dos Componentes da Mesa da Presidência
- 21:30 - Presidente Atual à Tribuna
- 1) Entrega de Títulos Paul Harris (flores para as senhoras)
 - 2) Entrada de Novos Sócios (flores p/ as senhoras, distintivo, material rotário)
 - 3) Entrega do Distintivo - Companheiros 100%
- 21:40 - Servir Prato Principal
- 21:50 - Presidente Atual à Tribuna
- 1) Mensagem/Agradecimentos - Discurso
 - 2) Retirada do "Baner" da Gestão
 - 3) Troca de Distintivos entre Presidente Atual e Entrante
 - 4) Presidente Entrante badala o sino
- 22:05 - Presidente Entrante à Tribuna
- 1) Entrada do "Baner" da Nova Gestão
 - 2) Mensagem - Discurso
 - 3) Troca de Distintivos entre os Secretários
 - 4) Empossa o Novo Conselho Diretor
- 22:25 - Servir a Sobremesa
- 22:30 - Distribuição de Brindes às senhoras presentes, oferecidos pela esposa do presidente entrante ou Distribuição de Boletins/Comunicados
- 22:45 - Presidente Entrante à Tribuna
- 1) Oferecimento de Flores às Senhoras (esposa/ mãe/ filhas/Presidente da Asfar/ esposa do presidente que entregou o cargo/ esposa do Governador, caso esteja presente)
 - 2) Entrega dos Troféus à:
 - Maior Caravana de Rotarianos ao Rotary Club de _____, a ser entregue ao Presidente _____
 - Maior Caravana de Cônjuges ao Rotary Club de _____ a ser entregue a Sra. _____, esposa do companheiro _____
 - 3) Estatística da Reunião - Relatório
 - 4) Agradecimentos Finais
 - 5) Encerramento

"TIMING"

DE UMA FESTIVA DE VISITA DE GOVERNADOR:

- 21:00 - Início da Reunião
- 21:05 - Abertura com Hino Nacional e a seguir saudação ao Pavilhão
- 21:10 - Servir Prato da Entrada
- 21:15 - Protocolo - Apresentação dos Componentes da Mesa da Presidência
- 21:30 - Presidente do Clube da Governadoria (ou seu Representante)
- 21:35 - Servir Prato Principal
- 21:45 - Presidente à Tribuna
- 1) Entrega de Títulos Paùl Harris (flores para as senhoras)
 - 2) Entrada de Companheiros NOVOS (flores para as senhoras, distintivos, material rotário)
- 22:10 - Presidente à Tribuna - Saudação ao Governador
- 22:25 - Governador à Tribuna
- 22:45 - Presidente à Tribuna
- 1) Oferecimento de Flores às Senhoras (esposa/ Presidente da Asfar/ esposa do presidente do clube da governadoria, caso esteja presente/ esposa do Governador, caso esteja presente)
 - 2) Entrega dos Troféus à:
 - Maior Caravana de Rotarianos ao Rotary Club de _____, a ser entregue ao Presidente _____
 - Maior Caravana Feminina ao Rotary Club de _____ a ser entregue a Sra. _____, esposa do companheiro _____
 - 3) Estatística da Reuniao - Relatório
 - 4) Agradecimentos Finais
 - 5) Encerramento

"TIMING"
DE UMA FESTIVA DE ANIVERSÁRIO:

- 21:00 - Início da Reunião
- 21:05 - Abertura com Hino Nacional e a seguir saudação ao Pavilhão
- 21:10 - Servir Prato da Entrada
- 21:15 - Protocolo - Apresentação dos Componentes da Mesa da Presidência
- 21:30 - Presidente à Tribuna
- 1) Entrega de Títulos Paùl Harris (flores para as senhoras)
 - 2) Entrada de Companheiros NOVOS (flores para as senhoras, distintivos, material rotário)
 - 3) Descerramento da Fotografia Último Presidente (flores para sua esposa)
 - 4) Alguma outra homenagem/surpresa
- 21:40 - Servir Prato Principal
- 22:10 - Presidente à Tribuna - Mensagem/Discurso
- 22:25 - Governador à Tribuna (caso esteja presente)
- 22:45 - Presidente à Tribuna
- 1) Oferecimento de Flores às Senhoras (esposa/ Presidente da Asfar/ esposa do presidente do clube da governadoria, caso esteja presente/ esposa do Governador, caso esteja presente)
 - 2) Entrega dos Troféus à:
 - Maior Caravana de Rotarianos ao Rotary Club de _____, a ser entregue ao Presidente _____
 - Maior Caravana Feminina ao Rotary Club de _____ a ser entregue a Sra. _____, esposa do companheiro _____
 - 3) Estatística da Reuniao - Relatório
 - 4) Agradecimentos Finais
 - 5) Encerramento

VII - OBSERVAÇÕES FINAIS

- **Hino Nacional** - Deverá ser tocado ao início de reuniões de importância especial. Se for tocado, será executado só a primeira parte, se acompanhado de canto, obrigatoriamente deverá ser apresentado em suas duas partes. Caso alguma cerimônia seja executado hino de outro país, o do Brasil será sempre o último a ser ouvido. Muito comum é o aplauso ao final da apresentação do Hino Nacional, para que tal conduta seja tolerada, lembre ao Presidente de seu Clube, quando da abertura da Reunião, pedir ao final da apresentação do Hino uma salva de palmas.
- **Governador/Companheiro** - No começo da gestão adote com seu Presidente a conduta a seguir caso seu clube já tenha tido um Governador de Distrito, isto é, estabeleça um critério a fim de se evitar que o mesmo vá sempre a Mesa da Presidência como autoridade.
- **Curador da Fundação Rotária** - Não esquecer que o companheiro José Alfredo Pretoni terá sempre precedência a qualquer Governador Atual de Distrito, por ser atualmente Curador da Fundação. Ao findar sua gestão, o companheiro Pretoni, deverá ser apresentado como Diretor-Tesoureiro do Rotary Internacional – Ano Rotário 1.996/97, continuando a ter precedência sobre qualquer Governador Atual do Distrito.
- **Localização do Protocolo** - Quando das Reuniões Ordinárias não esquecer de reservar com antecedência, local estratégico próximo a Mesa da Presidência pois você será acionado pelo Presidente a um simples gesto/sinal.
- **Senhoras em Rotary** - Com a entrada de mulheres em Rotary, o Protocolo deverá estabelecer um **único critério de apresentação de companheiros e companheiras e respectivos cônjuges**. Dessa forma orientamos que a apresentação de esposas de companheiros deverá ser feita pelo seu nome e não de seu marido.
- **f) Presidente é sempre Presidente** - apesar do Diretor de Protocolo ser uma das peças de maior importância de uma Reunião, **é ao Presidente que cabe a Direção da Reunião**, sendo dele o comando para que se executem os diversos tópicos que compõem uma Reunião Rotária

Ao findar este trabalho não poderia deixar de agradecer, com estas simples palavras os seguintes companheiros do meu Alto da Mooca, são eles: Savério Stabile Annunciato, Jair Fernandes e Salvador Strazzeri, bem como ao Governador Valdemar Lopes Armesto pela confiança a mim depositada.

JOÃO FREIRE D'AVILA NETO

Abril de 2.002