



# **Diretrizes do Intercâmbio Rotário da Amizade**



Rotary International

## Conteúdo

---

O Intercâmbio Rotário da Amizade . . . . .	1
Implementação do Intercâmbio Rotário da Amizade . . . . .	2
Preparação dos participantes . . . . .	7
Participação contínua . . . . .	9
<b>Apêndice A</b> Questionário para o Participante . . . . .	10
<b>Apêndice B</b> Modelo de Itinerário . . . . .	11
Folheto do Intercâmbio Rotário da Amizade	

**Este guia foi criado para ajudar clubes e distritos a organizar Intercâmbios Rotários da Amizade. As idéias e sugestões oferecidas podem ser adaptadas para atender a necessidades e interesses específicos.**



## O Intercâmbio Rotário da Amizade

---

Através do Intercâmbio Rotário da Amizade, rotarianos e seus familiares vivenciam outras culturas hospedando-se na casa de companheiros que moram no exterior. Este programa é efetuado em caráter de reciprocidade e desde o seu lançamento, em 1984, milhares de amizades foram forjadas.

### **Tipos de intercâmbio**

Há dois tipos de Intercâmbio Rotário da Amizade: o de Visitas Interclubes e o de Visitas Interdistritais. O número de pessoas ou casais participantes e a duração da estadia são flexíveis em ambos os tipos, entretanto, estes devem contar com a anuência dos dois distritos envolvidos, uma vez que o programa é baseado na reciprocidade.

#### ***Visitas interclubes***

Um rotariano, que pode estar acompanhado de membros de sua família, visita por alguns dias o lar de rotariano de outro país. Geralmente este tipo de intercâmbio dura de três a sete dias.

#### ***Visitas interdistritais***

Vários rotarianos ou casais visitam o território do distrito anfitrião por um período máximo de um mês, no geral.

#### ***Intercâmbio univocacional***

Os rotarianos anfitrião e visitante exercem a mesma profissão. Pode ser realizado em qualquer uma das duas modalidades.

### **Elegibilidade**

Rotarianos e seus familiares imediatos (cônjuges e filhos) são elegíveis para o intercâmbio de visitas interclubes. Somente rotarianos e seus cônjuges são elegíveis para o intercâmbio de visitas interdistritais. Para os dois tipos de intercâmbios, ambos os distritos devem estar de acordo sobre quem irá participar.

### **Presidente de comissão distrital de Intercâmbio Rotário da Amizade**

Este rotariano é o responsável no distrito pelo programa e planejamento dos intercâmbios. Recomenda-se que seu mandato dure dois anos.

### **Financiamento**

O Intercâmbio Rotário da Amizade ocorre sem ônus para o RI, sendo financiado inteiramente pelos participantes. Os visitantes arcam com suas despesas pessoais e de viagem e os anfitriões são responsáveis pelo alojamento, refeições e passeios, estendendo as mesmas cortesias que seriam oferecidas a um amigo que os estivesse visitando.

O distrito deve elaborar um esquema de patrocínio para cobrir custos de implementação do programa, principalmente despesas com comunicação.



## Implementação do Intercâmbio Rotário da Amizade

---

O presidente e membros da comissão distrital de Intercâmbio Rotário da Amizade auxiliam rotarianos a organizar seus intercâmbios.

### Lista com dados para contato

A sede mundial do RI envia aos presidentes de comissão distrital de Intercâmbio Rotário da Amizade uma lista contendo os dados para contato de cada um deles, a qual é recurso indispensável para a organização de intercâmbios. Mesmo que determinado distrito não conste da lista, convém contatá-lo para averiguar a possibilidade de realizar um intercâmbio.

**Intercâmbios univocacionais são incentivados em ambas as modalidades.**

### Início dos trabalhos

Um rotariano que queira participar da modalidade de visitas interclubes deve, primeiramente, contatar o presidente de seu clube. Este, por sua vez, leva a solicitação ao presidente de comissão distrital de Intercâmbio Rotário da Amizade, que entra em contato com seu colega do distrito que o rotariano deseja visitar, pedindo-lhe que encontre anfitriões para receber o solicitante. Quando uma família anfitriã é identificada, a comissão distrital passa essa informação ao presidente de clube e, a partir daí, todas as providências são tomadas no âmbito do clube, através dos respectivos presidentes ou diretamente entre hóspedes e anfitriões.

Os presidentes de comissões distritais devem elaborar e ter sempre à mão um rol de anfitriões potenciais no distrito, o qual deve conter informações sobre as profissões dos rotarianos e seus cônjuges (para o caso de um intercâmbio univocacional), seus filhos e animais de estimação, saúde, residência, etc.

Na modalidade que prevê visitas interdistritais, muitos presidentes de comissão acreditam que o modo mais fácil de organizar um intercâmbio é nomeando uma subcomissão ou um presidente-adjunto para ajudar com os trabalhos. Assim que o pedido é feito, o presidente de comissão contata seu colega no distrito desejado para o intercâmbio.

### Estabelecimento de contatos

O presidente de comissão distrital contata colegas ou amigos rotarianos de distritos de determinado país para verificar se há interesse em participar do intercâmbio.

Uma das melhores maneiras de formar parcerias é na assembléia internacional, que reúne mais de 500 governadores eleitos. Antes do evento, peça ao governador eleito de seu distrito que fale com companheiros participantes da assembléia sobre possíveis realizações de Intercâmbio Rotário da Amizade.

Reuniões que também propiciam a formação de contatos são a convenção internacional e as conferências presidenciais. Outros métodos de estabelecer contato são através de:

- Projetos de Serviços à Comunidade Mundial
- Acordo entre clubes irmãos
- Intercâmbio de Grupos de Estudos
- Bolsistas da Fundação Rotária
- Subsídios Humanitários da Fundação Rotária
- Voluntários do Rotary
- Intercâmbio de Jovens

Use sua imaginação. Converse com outros presidentes de comissões de seu distrito. Estabelecer contatos em diversos níveis é a melhor maneira de formar as bases para a organização de um intercâmbio.

## **Divulgação**

A divulgação do programa é essencial para o intercâmbio. Quanto mais rotarianos o conhecerem, maior serão as oportunidades de que seja realizado. A divulgação pode ser feita de várias maneiras, como por exemplo:

### ***Boletim do governador***

Envie ao governador de seu distrito um artigo sobre o Intercâmbio Rotário da Amizade e anuncie as vagas existentes. Inclua relato sobre um intercâmbio realizado recentemente.

### ***Visitas a clube***

Ex-participantes e presidentes de comissão distrital de Intercâmbio Rotário da Amizade podem dar palestras em clubes sobre o programa.

### ***Boletins de clube***

Uma mala-direta pode ser enviada aos Rotary Clubs explicando o programa e pedindo que incluam o artigo nos respectivos boletins.

### ***Divulgação em encontros distritais***

Apresentações sobre Intercâmbio Rotário da Amizade podem ser feitas durante a conferência ou assembleia distrital.

### ***Promoção***

A última página deste manual pode ser usada como um folheto promocional a ser distribuída a rotarianos durante reuniões distritais ou como parte da mala-direta do distrito.

No caso de visitas interdistritais, rotarianos podem enviar uma Carta de Intenções Sem Compromissos, que deve conter seu nome, número do distrito, motivo de querer participar do intercâmbio, dados para contato, preferências e itinerário preliminar.

## **Logística**

Após determinar as datas do intercâmbio, faça com que os participantes potenciais assumam um compromisso com o programa. No caso de visitas interclubes, o presidente da comissão distrital ou o presidente do clube podem pedir que o anfitrião e o hóspede correspondam-se diretamente. No caso de visitas interdistritais, após a identificação dos participantes do intercâmbio, peça a esses que preencham o questionário (vide apêndice A) com as informações pessoais pertinentes para enviar aos anfitriões. Ao elaborar o questionário e planejar o itinerário, considere as diferenças culturais e religiosas que podem afetar as atividades.

Alguns distritos elaboram um álbum com informações e fotografias para enviar ao anfitrião. Essas informações, somadas às aquelas do questionário, ajudam os distritos anfitriões a traçar um itinerário. O envio de dados do distrito anfitrião aos visitantes os ajudará a preparar-se para o intercâmbio.

Assim que tiver recebido os questionários dos participantes trabalhe nos detalhes do intercâmbio, determinando as responsabilidades gerais de cada pessoa para evitar confusão.

## Itinerário

Fornecido pelo distrito anfitrião, o itinerário é de suma importância, pois orienta os visitantes quanto às atividades diárias. Cada intercâmbio é uma experiência única, por isso, os métodos de planejamento e itinerários diferem. Alguns intercâmbios são bastante informais, nos quais o único fator pré-estipulado é o local de estadia do visitante. Programas de visitas interdistritais tendem a ser mais elaborados, com todos os detalhes cuidadosamente planejados. É essencial definir clara e antecipadamente os deveres e obrigações dos hóspedes e anfitriões, entre os quais deve fluir uma comunicação sem entraves.

Quando a comissão ou seu presidente preparar o itinerário, deve-se considerar uma reunião com todos os anfitriões.

Assim que a duração da visita e o número de participantes for definido, estes devem tratar de aprender o máximo possível sobre a história do país, tradições, atrações turísticas e acontecimentos culturais para tirar o melhor proveito da experiência. Como recurso, consulte o álbum do visitante, colegas no exterior, questionários, consulados e órgãos de turismo.

O itinerário deve ter um equilíbrio entre passeios turísticos, eventos sociais e rotários, atividades com os anfitriões, e tempo para os visitantes descansar, fazer compras, explorar a região por conta própria e cuidar de assuntos pessoais. Recomenda-se não programar nada no dia da chegada, pois os visitantes estarão cansados e precisarão desfazer as malas, trocar dinheiro e se ambientar com a mudança de clima, fuso horário e arredores.

O itinerário não deve ser rígido, e, sim, incorporar pedidos especiais dos hóspedes, envolvendo-os em muitas atividades interessantes. Lembre-se de que, em geral, esta é a primeira vez que os hóspedes visitam sua área. Certas coisas que podem ser banais para você talvez sejam extraordinárias para os visitantes. Por exemplo, cozinhar, freqüentar eventos esportivos locais, ir a concertos, casamentos, zoológicos ou reuniões comunitárias podem se tornar ocasiões memoráveis e fascinantes para alguém que não conheça sua cultura. Dê asas à imaginação e considere as sugestões dos rotarianos anfitriões. Veja a seguir algumas idéias:

- Passeios em locais bonitos e/ou históricos
- Visitas a escolas, faculdades, instituições comunitárias, bancos, shopping centers, bazares, restaurantes, zoológicos e empresas
- Visitas a igrejas, templos, mesquitas, sinagogas, museus e galerias
- Assistir e participar de eventos esportivos, concertos e vida noturna
- Reuniões com rotarianos de outros países

*Observação: Ao planejar as atividades, há de se considerar a saúde e a idade dos participantes. Aventura em demasia não agrada a todos. O clima e diferenças de atitude podem exaurir as pessoas, portanto, tenha isso em mente ao elaborar o itinerário. Outro aspecto importante refere-se à alimentação. Por exemplo, jamais leve vegetarianos a uma churrasceria. Use sempre de bom senso.*

O transporte deve ser planejado detalhadamente. Calcule o tempo de viagem e não se esqueça de verificar detalhes como meio e pagamento de transporte, reservas e espaço para bagagem. Esclarecer essas questões antecipadamente evita desentendimentos no decorrer da viagem.

## Reuniões antes da partida

É vital realizar pelo menos duas reuniões de planejamento com os organizadores e participantes, para que esclareçam dúvidas e se conheçam.

Durante as reuniões forneça recursos para que os viajantes aprendam sobre o país que visitarão, inclusive algumas frases básicas na língua estrangeira. Os anfitriões também precisam se encontrar para tratar de detalhes de última hora com relação às atividades para os hóspedes, coordenação de pontos de chegada e partida, e outros aspectos relevantes.

## **Detalhes fundamentais**

É essencial estar preparado para lidar com imprevistos. Situações inusitadas e acidentes de percurso podem ocorrer mesmo que o intercâmbio tenha sido planejado com o maior esmero. Antes da partida, esclareça todas as dúvidas relativas às áreas mais delicadas, como:

### ***Responsabilidade geral***

- Quem é responsável pelo planejamento geral e pela difusão das informações?
- Em caso de emergência, quem os hóspedes podem contatar?
- As despesas foram definidas e comunicadas? Quem vai arcar com cada uma delas?
- Quem, no país anfitrião, ficará em permanente contato com os visitantes?
- Os visitantes receberam o itinerário completo por escrito?
- Os visitantes foram informados quanto ao clima da região e costumes no trajar conforme a ocasião?
- O visitante é alérgico a algum tipo de alimento ou animal ou tem qualquer problema de ordem médica sobre o qual o anfitrião deva estar ciente?
- Para os visitantes praticarem sua religião é necessário que os anfitriões tomem alguma providência?

### ***Documentação***

- Os requerimentos da alfândega para entrada no país anfitrião e retorno ao país de origem foram bem explicados? (Por exemplo, declarar eletroeletrônicos para evitar problemas no retorno.)
- Os visitantes foram informados a respeito dos requisitos quanto a passaportes, vistos e outros? Foram avisados a tirar cópias de documentos importantes e levar receitas de remédios que precisem?
- É necessário tomar alguma vacina antes do embarque? Isso foi comunicado aos participantes?

### ***Emergências***

- No caso de emergências, que providências serão tomadas? Haverá tratamento disponível no caso de doença ou ferimento?
- O clube, distrito e família anfitriões possuem os dados para contato da pessoa responsável no país de origem em caso de emergência?

### ***Seguro***

- Que assuntos de responsabilidade do clube/distrito, como seguro contra terceiros por exemplo, devem ser tratados antes do intercâmbio?
- Declarações de “isenção de responsabilidade” serão necessárias?
- Que providências foram tomadas com relação a seguro de saúde e seguro contra morte ou invalidez por acidente? Que outros tipos de seguro são necessários?
- As providências tomadas com relação a seguro afetam a escolha do meio ou companhia de transporte (transporte público ou particular, visitante instruído a não dirigir veículo no país anfitrião, etc.)?
- Deve-se adquirir seguro contra o cancelamento de viagem, fornecido por agências de turismo?
- Quem é responsável pela obtenção dos seguros necessários?

### ***Alojamento e refeições***

- Alojamento para todas as noites, desde a chegada dos visitantes até a partida, foi providenciado?
- Se for necessário que os visitantes passem uma ou duas noites em hotel, quem será responsável pelas reservas, pagamento, etc?

- Os anfitriões estão preparados para receber os visitantes?
- Que refeições as famílias anfitriãs terão que fornecer?
- Os hóspedes deverão pagar por suas refeições durante as funções de Rotary Club?

### ***Transporte***

- As providências de transporte pela área a ser visitada foram tomadas e comunicadas aos participantes?
- Os visitantes deverão pagar por transporte local? Eles estão cientes disso?
- Haverá necessidade de pegar ônibus, trem ou táxi? Que transporte será fornecido e por quem? Será necessário obter carteira internacional de motorista?

### ***Despesas imprevistas***

- Com que despesas os visitantes devem arcar (refeições, diversão, passeios, ingressos para museus e espetáculos, lembranças, lavanderia, etc.)?

### ***Publicidade***

O sucesso a longo prazo do Intercâmbio Rotário da Amizade em seu distrito depende da divulgação do êxito de visitas anteriores. Antes do início do intercâmbio, organize uma festa de despedida, que poderá ser divulgada nos boletins de clube ou na carta mensal do governador.

Quanto mais rotarianos em seu distrito conhecerem o Intercâmbio Rotário da Amizade, mais fácil será identificar visitantes e anfitriões no futuro.





## Preparação dos participantes

---

Cabe aos presidentes de comissão distrital, ou aos presidentes de clube, a tarefa de preparar os visitantes e os anfitriões de seus distritos.

Convém enviar aos viajantes um kit informativo composto de uma cópia do itinerário proposto, com estimativas do tempo reservado para cada atividade e descrições dos locais (vide apêndice B), folhetos com informações turísticas e perfil da comunidade, informação a respeito do clima e sugestões sobre as roupas mais adequadas para as atividades planejadas (ternos, botas, maiô, vestido de gala, etc.), entre outros.

Informe os participantes quanto a aspectos logísticos e diferenças culturais. Pessoas que saem de seu ambiente e vão para outro completamente diferente podem sofrer um choque cultural ou até mesmo cultivar sentimentos negativos em relação à família anfitriã. Discuta essas questões com os participantes antes do embarque, incentivando-os a ter uma abordagem positiva e mente aberta e lembrando-os de que passarão por um período de ajuste quando chegarem ao destino.

As seguintes sugestões e recomendações devem ser passadas aos anfitriões e hóspedes.

### Recomendações para os hóspedes

#### *Dificuldades com o idioma*

Geralmente o intercâmbio envolve dois idiomas diferentes. Peça aos visitantes que aprendam algumas frases básicas e tenham consigo um dicionário durante a viagem. Os hóspedes devem falar calma e pausadamente e utilizar gestos e expressões faciais para ajudar na comunicação com os anfitriões.

#### *Religião*

Antes do intercâmbio, forneça informações aos viajantes sobre a religião praticada na área que irão visitar. Algumas religiões têm restrições alimentares, e as culturas frequentemente têm atitudes diferentes com relação à ingestão de álcool ou vestimenta. Saber esses detalhes com antecedência ajuda a evitar situações embaraçosas.

#### *Troca de presentes*

É de bom tom levar uma lembrança para os anfitriões, a qual não precisa ser cara e pode ser um objeto típico da cultura do visitante. Presentes caros são desaconselháveis, pois podem causar constrangimento a quem os recebe. Em algumas culturas é apropriado abrir o presente na frente da pessoa que o deu, em outras isso é ofensivo.

Para quebrar o gelo recomenda-se que os visitantes levem consigo, para mostrar aos anfitriões, fotos da família e da sua casa, cartões postais da cidade e país de origem, fotos/artigos de seus hobbies e cultura, além de flâmulas do Rotary Club.

#### *Despesas do visitante*

Espera-se que os visitantes cubram despesas com:

- Passaporte e visto
- Presente para o anfitrião
- Passagem de ida e volta
- Transporte entre os distritos anfitriões (ônibus, trem, táxi)
- Ingresso para atrações turísticas
- Estadia em hotel

- Refeições em reuniões de Rotary Club
- Refeições em restaurante

Todo tipo de despesas deve ser esclarecido de antemão entre o anfitrião e o hóspede.

### *Divirta-se na viagem*

Não é possível saber tudo sobre o país anfitrião antes da chegada, mas convém procurar conhecer pelo menos um pouco da outra cultura. Manter uma atitude flexível contribui imensamente.

## **Recomendações para os anfitriões**

### *Diferenças de idioma e cultura*

Os anfitriões são incentivados a aprender o máximo possível sobre a cultura dos visitantes antes que estes cheguem. Aprender algumas frases básicas no idioma dos hóspedes causa um efeito positivo além de ser gentil e mostrar apreço.

### *Chegada*

É esperado que os anfitriões recepcionem os visitantes no aeroporto e criem um ambiente propício para que eles se sintam à vontade. Os anfitriões devem mostrar aos hóspedes todos os aposentos da residência, indicando o funcionamento dos eletrodomésticos, se preciso for. Os hóspedes devem ser informados quanto às regras da casa, como por exemplo em que cômodo as refeições são consumidas, se é proibido fumar nas dependências da casa. É bom não se esquecer de que no primeiro dia os hóspedes precisam de bastante tempo para descansar.

### *Durante a estadia*

Os hóspedes devem ser inseridos na rotina da casa e da comunidade, e também explorar a cultura do país que estão visitando.

Os anfitriões devem esperar o inesperado. Rotinas “normais” de higiene pessoal, etiqueta à mesa e convenções sobre o que é “educado” variam imensamente de cultura para cultura.

### *Divirta-se como anfitrião*

Hospedar rotarianos estrangeiros é gratificante e dá a chance de fazer novos amigos e aprender algo sobre outra cultura. Os anfitriões devem saber que o sucesso da experiência jaz na comunicação aberta, atitude flexível e, acima de tudo, diversão com bom gosto.



## Participação contínua

---

### Após o intercâmbio

Ex-participantes podem ajudar na organização de futuros intercâmbios como, por exemplo, dando palestra sobre o programa em reuniões de clube ou distrito ou comparecendo a reuniões preparatórias para futuros participantes. Também podem relatar sua experiência na Carta Mensal do Governador.

Um ex-participante pode escrever artigo sobre o intercâmbio e enviá-lo ao governador ou presidentes de clube para publicação em seus boletins. O presidente de comissão distrital deve se disponibilizar para fazer apresentações, tanto antes quanto após o intercâmbio, durante as quais pode mostrar slides e objetos da cultura visitada, distribuir cópias da última página deste manual e outros materiais que julgar apropriados (os quais podem ser compartilhados com o Rotary International para possível reprodução e inclusão nos materiais promocionais).

**Presidentes de comissão distrital devem guardar os dados dos ex-participantes do intercâmbio, os quais podem ajudar no desenvolvimento de futuros intercâmbios.**

### Avaliação

A avaliação é importantíssima para o sucesso dos intercâmbios. Os organizadores avaliam a eficácia do programa analisando questionários ou declarações dos ex-participantes, os quais indicam os aspectos positivos da experiência e as áreas que precisam ser melhoradas. Tópicos a ser considerados na avaliação incluem:

- O programa como um todo
- Detalhes do intercâmbio
- Preparação dos participantes
- Preparativos de viagem
- Detalhes de itinerário e tempo livre para os hóspedes
- Comentários gerais

De vez em quando, os presidentes de comissão distrital devem submeter um relatório à sede mundial acerca de suas experiências com o programa, para que haja monitoração mais eficaz e correção de falhas.

### Observações finais

O Intercâmbio Rotário da Amizade pode tornar-se um braço extremamente importante das atividades de seu distrito. Graças a este programa, já foram implementados muitos projetos que melhoraram as vidas de inúmeras pessoas e, além disso, eles oferecem experiências altamente enriquecedoras para os participantes. A amizade duradoura resultante dos intercâmbios ajuda a promover a paz e compreensão mundial.

O Intercâmbio Rotário da Amizade é parte integrante dos Serviços Internacionais. Não deixe que seu distrito fique de fora, junte-se a nós!



## Questionário para o participante

Distrito \_\_\_\_\_ Rotary Club \_\_\_\_\_

Nome do rotariano \_\_\_\_\_ Nome do cônjuge \_\_\_\_\_

Endereço atual \_\_\_\_\_

Cidade \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Código postal \_\_\_\_\_

Telefone (Residencial) \_\_\_\_\_ (Comercial) \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**Idade (opcional)**       30-39    40-49    50-59    60+

**Preferência**             Fumante    Não-Fumante

### Informação sobre a família

Qual é (era) a sua área profissional? \_\_\_\_\_ Por quantos anos? \_\_\_\_\_

Qual é a profissão de seu cônjuge? \_\_\_\_\_ Por quantos anos? \_\_\_\_\_

Há quanto tempo é rotariano? \_\_\_\_\_

Tem quantos filhos? \_\_\_\_\_

Quais são seus nomes, idades e ocupações? Algum deles ainda mora com você?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Quais são seus passatempos prediletos?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tem alguma restrição alimentar (alergia a certos tipos de comida, vegetariano)?

\_\_\_\_\_

### Observações

Médicas (alergias ou deficiências físicas) \_\_\_\_\_

Outras \_\_\_\_\_



## Modelo de itinerário

### Distrito 5550 (Canadá) – Distrito 2210 (Espanha)

15 de fevereiro a 1º de março de 2000 Barcelona

#### Terça-feira, 15 de fevereiro

- 09h00 Chegada no aeroporto de Barcelona
- 10h00 Traslado para a casa dos rotarianos anfitriões
- 13h00 Almoço e jantar na casa dos anfitriões
- 15h00 Tarde livre
  - 1) Informação geral sobre Barcelona e sobre a programação
  - 2) Desfazer as malas e se ambientar

#### Quarta-feira, 16 de fevereiro

- 11h00 Visita à catedral
- 11h30 Passeio pelo bairro gótico, Cidade Romana, Plaça de Berenguer, Plaça del Rey, Salón del Tinell, Santa Chapel Àgueda, Templo Romano e Casa Arcediano
- 12h30 Lanche na Plaça del Pino
- 14h00 Almoço no Rotary Club de Barcelona-Mediterráneo
- 15h00 Tarde livre
- 21h00 Jantar na casa de rotarianos

#### Quinta-feira, 17 de fevereiro

- 10h00 Reunir-se no Estadi Olímpic de Montjuïc
- 10h15 Passeio pelo Palau Sant Jordi e Monte Montjuïc. Tomar café no Miramar para admirar a cidade de Barcelona (se o clima for favorável).
- 11h00 Visitar a Fundació Joan Miró
- 12h30 Visitar o Poble Espanyol para ver artesanato e os prédios mais impressionantes da Espanha
- 14h00 Almoço no Rotary Club de Barcelona-Pedralbes
- 15h00 Tarde livre (oportunidade de fazer compras)
- 20h00 Jantar na casa de rotarianos

#### Sexta-feira, 18 de fevereiro

- 10h00 Reunir-se na Santa Maria del Mar. Conhecer a igreja
- 10h15 Passeio pelo Carrer Montcada para ir ao Museu Picasso
- 10h30 Visitar o Museu Picasso
- 12h30 Lanche no Museu de l'Indumentaria, localizado no Carrer Montcada
- 14h00 Almoço em casa de rotarianos
- 15h00 Tarde livre

#### Sábado, 19 de fevereiro

- 10h00 Manhã – Passeio pelo Monestir de Poblet e Calçotada no Castillo de Monferri, com os rotarianos de Barcelona-Mediterráneo
- 20h00 Jantar na casa de rotarianos

#### Domingo, 20 de fevereiro

- 10h00 Manhã – Visitar Sitges, Museu Cau Ferrat e Maricel
- 14h00 Almoço no Cal Pinxo
- 15h00 Tarde livre

#### Segunda-feira, 21 de fevereiro

- 10h00 Encontrar-se na La Pedrera
- 11h00 Visitar o parque Güell
- 11h30 Lanche no parque Güell
- 12h00 Visitar a igreja da Sagrada Família
- 14h00 Almoço no Rotary Club de Barcelona-Diagonal
- 15h00 Tarde livre
- 20h45 Jantar no Círculo Equestre Barcelona 92

#### Terça-feira, 22 de fevereiro

- 10h00 Visitar MNAC (Museu Nacional d'Art de Catalunya)
- 15h00 Tarde livre

### **Quarta-feira, 23 de fevereiro**

- 09h00 Passeio pela Plaça de Catalunya, La Rambla, Antic Hospital Santa Creu, Casa de La Caritat, Iglesia del Pino, Plaça Reial, e Mercat de la Boqueria
- 11h00 Lanche, Schilling Street Fernando 23
- 14h00 Almoço no Rotary Club de Barcelona Les Corts
- 15h00 Tarde livre
- 21h00 Jantar na casa dos anfitriões ou por conta própria

### **Quinta-feira, 24 de fevereiro**

- 10h00 Reunir-se no Museu Monestir de Pedralbes. Visita ao monastério e à coleção Thyssen
- 12h00 Visita ao Palau de Pedralbes e ao museu de cerâmica
- 14h00 Almoço
- 15h00 Tarde livre
- 21h00 Jantar no Rotary Club de Barcelona Centre

### **Sexta-feira, 25 de fevereiro**

- 10h00 Visita ao Port Vell e à Vila Olímpica
- 14h00 Almoço no Club Barcelona, Avenida Palace Hotel
- 15h00 Tarde livre

### **Sábado, 26 de fevereiro**

- 10h00 Excursão a Figueras
- 11h30 Visita ao Museu Dalí
- 14h00 Almoço próximo à Costa-Brava

### **Domingo, 27 de fevereiro**

- 16h00 Famílias anfitriãs organizam festa típica espanhola

### **Segunda-feira, 28 de fevereiro**

- 10h00 Visita a Cavas Torres
- 20h30 Concerto no Palau de la Música Catalana

### **Terça-feira, 29 de fevereiro**

- 10h00 Dia livre

### **Quarta-feira, 1º de março**

- 12h00 Partida

### **Outros lugares de interesse:**

- Reales Atarazanas
- Barcelona diseño Diagonal
- B.D. Mallorca 291
- Camila Hamm Calle Rec 30
- Fundació Tàpies
- Galeria Montcada (esculturas de jovens artistas)
- Insolit Barcelona
- Museu d'Art Modern
- Museu Marés
- Tibidabo
- Torre Foster
- Velvet Bar Balmes, entre Rosellón e Provenza
- Zsa Zsa Rosellón 156

# Intercâmbio Rotário da Amizade

“O clima, os lugares que visitamos, a história riquíssima, a soberba culinária e principalmente o povo nos deixaram maravilhados do começo ao fim do intercâmbio! O mês que passamos no Brasil foi memorável e nos marcou profundamente. Os brasileiros são uma gente bonita, boa e hospitaleira. Estamos ansiosos por hospedar nossos irmãos do sul em retribuição.” — Participante do Intercâmbio Rotário da Amizade, Newton, Estado do Iowa, Estados Unidos

## O que é o Intercâmbio Rotário da Amizade?

O Intercâmbio Rotário da Amizade é uma atividade pela qual rotarianos e suas famílias visitam os lares de rotarianos do exterior. O objetivo do programa é fomentar a compreensão internacional, a boa vontade e a paz, através de contatos que atravessam fronteiras geográficas.

## Que modalidades de intercâmbio são oferecidas?

Há dois tipos de Intercâmbio Rotário da Amizade: o de Visitas Interclubes e o de Visitas Interdistritais. O número de pessoas ou casais participantes e a duração da estadia são flexíveis em ambos os casos, entretanto, deve-se contar com a anuência dos dois distritos envolvidos, dado o caráter de reciprocidade do programa.

### *Visitas interclubes*

Um rotariano, que pode estar acompanhado de membros de sua família, visita por alguns dias o lar de companheiro de outro país.

### *Visitas interdistritais*

Vários rotarianos ou casais visitam diversas comunidades no distrito anfitrião por um período máximo de um mês.

### *Intercâmbio univocacional*

Intercâmbio em que os rotarianos anfitrião e visitante exercem a mesma profissão. Pode ser realizado em qualquer uma das duas modalidades.

## Quem pode participar?

Rotarianos e seus familiares imediatos (cônjuges e filhos) são elegíveis para o programa de visitas interclubes. Somente rotarianos e seus cônjuges são elegíveis para o programa de visitas interdistritais.

## Quando e para onde posso ir?

Geralmente os intercâmbios podem ocorrer em qualquer época do ano, contanto que satisfaçam os gostos dos clubes e distritos envolvidos. A visita pode ser reciprocada no mesmo ano ou no ano seguinte e os participantes podem viajar a qualquer região do mundo onde exista Rotary Club/Distrito desejoso de participar.

## Qual é a duração do intercâmbio?

A duração do intercâmbio é determinada pelos distritos participantes. Geralmente, visitas interclubes duram de três a sete dias, e visitas interdistritais de uma a quatro semanas.

## Que atividades são realizadas durante o intercâmbio?

Os intercâmbios incorporam grande variedade de eventos sociais, atividades locais, reuniões rotárias e tempo livre para lazer. Os itinerários são diferentes mas recomenda-se que os seguintes itens façam parte de qualquer intercâmbio:

- Passeios em locais bonitos e/ou históricos
- Visitas a escolas, faculdades, instituições comunitárias, bancos, shopping centers, bazares, restaurantes, zoológicos e empresas
- Visitas a igrejas, templos, mesquitas, sinagogas, museus e galerias
- Assistir e participar de eventos esportivos, concertos e vida noturna
- Reuniões com rotarianos de outros países

## Quem paga pelo intercâmbio?

O intercâmbio é financiado inteiramente pelos participantes, sem ônus para o Rotary International. Os hóspedes devem arcar com suas despesas básicas. Qualquer providência diferente deve ser decidida pelos clubes/distritos participantes.

## Quem coordena o intercâmbio?

Cada distrito que quiser participar do Intercâmbio Rotário da Amizade deve ter um responsável pelo programa. O presidente da comissão distrital de Intercâmbio Rotário da Amizade é responsável por contatar seu colega no lugar do mundo onde haja o interesse de efetuar o intercâmbio para coordenar todos os detalhes, como duração da estadia e número de participantes.

## Como se candidatar?

Para qualquer tipo de intercâmbio, o rotariano se candidata contatando o presidente de seu clube e este o informará se o distrito participa do programa e providenciará detalhes sobre o processo de inscrição e requisitos para participação.

## Por que o Intercâmbio Rotário da Amizade é importante?

O Intercâmbio Rotário da Amizade não é simplesmente uma maneira de obter alojamento durante viagem de negócios ou turismo. O trânsito de pessoas motivadas por um desejo sincero de conhecer melhor outras culturas e compartilhar companheirismo internacional é ferramenta poderosa para forjar melhores relações entre os povos do mundo.